# Муниципальное бюджетное общеобразовательноеучреждение

«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2»

367033, Республика Дагестан,Кировский район, г.Махачкала, п.Ленинкент 1 МКР,

5 линия,2б тел. № 51-02-39

**П Р И К А З**

**От «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018года №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**«О создании комиссии по организации приема в 1 классы.**

**Утвердить Регламент работы комиссии»**

В соответствии с  Правилами приема  граждан в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение « СОШ № 2», руководствуясь Уставом МБОУ СОШ № 2

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

 1. Создать комиссию по организации приема  в 1-е классы.

2. Утвердить состав комиссии  по  организации приема  в 1-е классы (далее - комиссия) МБОУ СОШ № 2:

Председатель приемной  комиссии – Абдуллаева Б,А.  директор СОШ №2

Члены комиссии:

Вахидова М.М.   - заместитель директора по УВР;

Мамаева А.Я.      - Секретарь по учебной части

Юнусова А.М.  - рук. МО начальных классов;

Гаджиева М.Г. - Зам.дир. по ИКТ

Абдурахманов Ю.М.  - врач школы

Джамлодинова С.И. – педагог-психолог

3.      Утвердить Регламент работы комиссии по  организации приема  в 1-е классы Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «СОШ № 2» (Приложение 1).

4. Заместителю директора по информационно-коммуникационным технологиям Гаджиевой М.Г. разметить состав комиссии и регламент работы комиссии на сайте МБОУ СОШ №2

5.Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

Директор  МБОУ СОШ № 2                                                        Абдуллаева Б.А.

С приказом ознакомлены:

Вахидова М.М.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мамаева А.Я.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юнусова А.М..\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Гаджиева М.Г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Джамалодинова С.И.\_\_\_\_\_\_\_\_

Абдурахманова Ю.М.\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 1

К приказу № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

От «\_\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г.

**Регламент работы комиссии по организации приема в  1 классы**

**Муниципального бюджетного общеобразовательного**

**учреждения «СОШ № 2»**

 1.      Настоящий Регламент работы комиссии по организации приема  в 1 классы Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «СОШ № 2» в 2016 году (далее по тексту – комиссия) разработан в целях  соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование

2.     Комиссия формируется из числа работников МБОУ СОШ № 2

3.   Председателем комиссии является директор МБОУ СОШ № 2. В состав комиссии входит один из заместителей директора по учебно-воспитательной работе,  секретарь, рук. МО нач.кл, м\работник и зам.директора по ИКТ, педагог -психолог

4.    Состав комиссии и регламент работы комиссии утверждается приказом директора МБОУ СОШ № 2.

5.  С 1 февраля текущего года комиссия начинает прием заявлений от граждан, проживающих на закрепленной территории ОУ и осуществляет ее  до 30 июня.

C 25 августа текущего года комиссия начинает прием  заявлений родителей детей, не зарегистрированных на закрепленной территории ОУ, на свободные места и осуществляет его до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября.

Работа комиссии осуществляется:

   -  с    1 февраля по  30 июня понедельник-пятница   с 9.00 до 13.00

 -       в период с 1 августа по 4 сентября: понедельник-пятница   с 9.00 до 13.00

6.    Настоящий Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – среднюю общеобразовательную школу № 2 (далее Школа) для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – общеобразовательные программы) разработан на основе следующих документов:  
-       Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;  
-       Федерального закона  от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;  
-       Приказа министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 года № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;  
-       Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 2.  
Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Школу для обучения по общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» настоящим Порядком и письмом МКУ «Управление образования» гор. Махачкала № 2851 от 6 декабря 2016 года.  
7.    Комиссия:

- готовит бланки заявлений родителей (законных представителей) о приеме на обучение детей;

- готовит материалы для информационного стенда и сайта МБОУ СОШ № 2, предоставляющих информацию об организации образовательного процесса в школе, условиях, порядке и сроках приема, о нормативных документах, регламентирующих прием в МБОУ СОШ № 2, о составе комиссии, количестве планируемых мест.

- организует и осуществляет прием заявлений  на обучение в  МБОУ СОШ № 2 других документов в сроки, установленные приказом директора;

- ведет журнал приема заявлений (журнал пронумерован, прошнурован и  скреплен печатью);

8.    Члены комиссии оказывают информационно-консультативную помощь родителям (законным представителям) детей по вопросам приема в образовательное учреждение.

9. Члены комиссии обязаны строго соблюдать установленные Правила  приема граждан:

9.1  При приеме знакомить поступающих с Уставом   МБОУ СОШ № 2, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, дающим право на выдачу документа  государственного образца; содержанием образовательных программ, с  порядком подачи апелляции в конфликтную комиссию.

9.2. При приеме заявления члены комиссии обязаны ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

9.3.Заявление о приеме ребенка в  МБОУ СОШ № 2 в обязательном порядке регистрировать в журнале приема заявлений в 1-ый класс.

10. В процессе приема  комиссия обеспечивает соблюдение прав на образование, установленных законодательством РФ, гласность и открытость процедуры приема.

11. Комиссия не допускает ограничения приема заявления родителей в 1-й класс в течение всего периода комплектования 1-х классов до оформления приказа директора МБОУ СОШ № 2  о комплектовании классов. После издания директором приказа о комплектовании 1-х классов,  результаты работы комиссии доводятся до сведения родителей (законных представителей).

12. Комиссия может отказать родителям в приеме в 1-ый класс по причине:

      - отсутствия свободных мест в ОУ;

      - наличия у ребенка медицинских противопоказания для обучения в образовательном учреждении данного вида;

- родителями (законными представителями) ребенка представлен неполный пакет документов.

13. В случае отказа в приеме ребенка для обучения  в  МБОУ СОШ № 2 родителю (законному представителю) комиссия  выдает уведомление с указанием причин отказа.

14. Разногласия между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) по вопросу приёма в первый класс разрешаются конфликтной комиссией

**06» декабря 2016 № 2851**

**Руководителям образовательных учреждений г. Махачкалы**

**Уважаемые руководители!**

В соответствии с письмом Министерства образования и науки Республики Дагестан от 2 декабря 2016 года №06-9427/01-18/16 доводим до Вашего сведения, что Министерством образования и науки Российской Федерации подготовлен проект приказа «О внесении изменений в Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 года №32 (далее – проект приказа), в части изменения сроков подачи заявлений для приема в 1 класс:

Для детей, проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация (далее – закрепленная территория), срок завершения подачи заявлений в 1 класс предлагается изменить с «не позднее 1 июля» на «не позднее 24 апреля»;

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, срок начала приема заявлений в 1 класс предлагается изменить с 1 июля на 25 апреля.

На основании постановления Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 года №851 в настоящее время проект приказа размещен на Едином портале раскрытия информации о разработке федеральными органами исполнительной власти проектов нормативных правовых актов и результатах их общественного обсуждения [www.regulation.gov.ru](http://www.regulation.gov.ru/) для общественного обсуждения и антикоррупционной экспертизы.

Просим Вас обеспечить общественное обсуждение вышеназванного проекта приказа всеми участниками образовательного процесса на указанном портале.

**Начальник Т.М. Мансуров**