

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2»  
367033, Республика Дагестан, Кировский район, г. Махачкала, п. Ленинский 1 МКР,  
5 линия, 26 тел. № 51-02-39

П Р И К А З

от « 1 » сентября 2021 г.

№ 33н

«О создании комиссии по антикризисной ситуации»

В целях предупреждения чрезвычайных ситуаций, повышения состояния защищенности от угроз криминального характера и террористических угроз в СОШ №2

Приказываю:

1. Создать антикризисную группу в следующем составе:
  1. Организационный – зам. директора по ВР Рамазанова П.М.
  2. Учитель ОБЖ – Сатулаев П.А.
  3. Методический – директор СОШ №2 Абдуллаева Б.А.
  4. Ресурсный – зам.директора по АХЧ Батырова З.А.
  5. Медицинский – Абдурахманов Ю.М. – школьный врач
  6. Психологический – Амирова А.М. – соц.педагог школы
  7. Ответственный за тревожную кнопку - учитель ОБЖ Сатулаев П.А.
2. Утвердить Модель работы антикризисной группы и план мероприятий по предотвращению кризисных ситуаций в СОШ №2 (приложение №1,2)
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на зам.директора по ВР Рамазанову П.М.

Директор МБОУ СОШ №2

Абдуллаева Б.А.

С приказом ознакомлена:

Рамазанова П.М.

Сатулаев П.А.

Батырова З.А.

Абдурахманов Ю.М.

Амирова А.М.

**План мероприятий МБОУ СОШ № 2****по предотвращению кризисных ситуаций в 2021 – 2022 учебном году**

| № п/п  | Мероприятия  | Сроки проведения                     | Ответственный   |
|--|--|--------------------------------------|---|
| <b>Нормативно-правовое обеспечение профилактики кризисных ситуаций</b> |  |                                      |   |
| 1  | Подготовка приказа «О профилактике кризисных ситуаций в образовательной организации»   | Последняя неделя августа             | Абдуллаева Б.А.   |
| 2  | Подготовка приказа «О порядке действий персонала при столкновении с кризисными ситуациями, нарушающими психологическую безопасность образовательной среды»<br>- Открытый урок по ОБЖ в 1 – 11- х классах | Первая неделя сентября<br>1 сентября | Зам. директора по безопасности<br>Сатулаев П.А.<br>Кл.рук.1- 11-х классов |
| <b>Мониторинг деятельности школы</b>                                   |  |                                      |   |
| 3  | Создание базы данных обучающихся групп риска   | Сентябрь-октябрь                     | Соц. педагог – Амирова А.М.   |
| 4  | Обследование школьной среды на предмет безопасности и комфортности   | 2 раза в год                         | Администрация школы   |
| 5  | Анонимное анкетирование обучающихся 5-11-х классов об опыте столкновения с кризисными ситуациями в школе   | Декабрь                              | Психолог шк.- Джамолодинова С.И.  |
| 6  | Диагностика межличностных взаимоотношений в школе (анкетирование обучающихся и педагогов)  | Февраль                              | СПС школы   |
| 7  | Анализ информации из журнала учета кризисных случаев   | Ежемесячно                           | Заместители<br>директора по ВР Рамазанова И.М.<br>Гайдарбекова М.Г.       |
| 8  | Подготовка отчета о выполнении мероприятий по предотвращению кризисных ситуаций  | Май-июнь                             | Завуч по ВР   |

**Информационное обеспечение профилактики кризисных ситуаций**

|  |   |                           |  |
|--|---|---------------------------|--|
| 9  | Совещания с различными категориями работников по вопросам профилактики кризисных ситуаций:<br>- педагогический персонал;<br>- технический персонал  | Сентябрь                  | Зам. директора по безопасности. ВР                                       |
| 10   | Обсуждение и принятие правил поведения в классах, заведение журналов «Техника безопасности» с 1 – 11 кл   | Сентябрь                  | Кл. рук., 1-11 кл.   |
| 11   | Организация работы «почты доверия» (установка информационных ящиков) для сообщения о различных кризисных ситуациях на 1 этаже   | В течение учебного года   | СПС,<br>кл. руководители   |
| 12   | Создание сайта раздела о профилактике кризисных ситуаций. нарушающих психологическую безопасность образовательной среды, и размещение нормативных документов на сайте образовательной организации   | Последняя неделя сентября | Отв. за работу сайта школы<br>Гаджиева М. Г.                             |
| 13   | Подготовка методических рекомендаций для педагогов:<br>- по изучению социально-психологического климата в ученическом, педагогическом, родительском коллективах;<br>- по распознаванию признаков различных видов кризисных ситуаций в образовательной среде | Октябрь                   | Зам. директора по ВР   |
| 14   | Классные часы «Наша безопасная среда»   | Октябрь                   | Зам. директора и кл.рук. 5 – 7 кл  |
| 15   | Классные часы «Мы - за дружбу и взаимопомощь!»  | Ноябрь                    | Зам. директора по ВР, кл.рук.8-11 кл.                                    |
| 16   | Информационная акция для старшеклассников «Мы - одна команда!»  | Декабрь                   | Ученический актив: волонтеры.<br>РДШ                                     |
| 17   | Выступление на общешкольном родительском собрании о профилактике кризисных ситуаций и обеспечении психологической безопасности образовательной среды  | Май                       | Зам. директора. СПС, родит. актив  |
| <b>Работа с педагогами и другим персоналом</b> |   |                           |  |
| 18   | Проведение обучающих семинаров для учителей по формированию доброжелательного климата в школе и мерам реагирования в случае его нарушения   | Осенние каникулы          | заместитель<br>директора,<br>социально – психологическая служба<br>школы |
| 19   | Инструктивные совещания по вопросам профилактики кризисных ситуаций с техническим персоналом  | Ноябрь                    | Зам.директора по безопасности –<br>Сатулаев П.А.                         |
| 20   | Тренинг для учителей по предотвращению кризисных ситуаций в образовательной среде   | Зимние каникулы           | Психолог школы-<br>Джамолодинова С.И.                                    |
| 21   | Собеседование с классными руководителями по результатам диагностики классного коллектива  | По итогам<br>каждой       | Зам.директора по ВР.<br>психолог школы                                   |

|                              |   |                |                                    |
|------------------------------|---|----------------|------------------------------------|
|                              |   | четверти       |                                    |
| 22                           | Консультирование классных руководителей психологом, социальным педагогом по проблемным и кризисным ситуациям            | В течение года | СПС школы                          |
| <b>Работа с обучающимися</b> |   |                |                                    |
| 23                           | Проведение тренингов для старшеклассников по межличностному общению, формированию навыков мирного разрешения конфликтов | В течение года | Психолог – Джамолудинова С.И.      |
| 24                           | Ролевая игра для младших школьников (1-4-й классы) «Мы – дружные ребята!»   | Октябрь        | Кл. руководители 1- 4 кл.          |
| 25                           | Неделя дружбы и взаимопомощи  | Ноябрь         | Ученический совет, волонтеры , РДШ |
| 26                           | День открытых дверей у педагога- психолога  | Ноябрь         | Психолог – Джамолудинова С.И.      |
| 27                           | Ролевая игра для обучающихся средних классов «Конфликт и способы его разрешения»  | Декабрь        | Кл. руководители 5-7               |
| <b>Работа с родителями</b>   |   |                |                                    |
| 28                           | Общешкольное родительское собрание «Безопасная образовательная среда»   | Май            | Администрация школы                |
| 29                           | Родительские собрания в классах «Безопасность детей – забота родителей»   | Май            | Кл. руководители 1 – 11кл          |

**МОДЕЛЬ РАБОТЫ АНТИКРИЗИСНОЙ  
группы в МБОУ СОШ №2 п. Ленинскт, г. Махачкалы, Кировского района, в  
случае возникновения кризисных ситуаций**

**Действия в ситуации кризиса включают:**

- подготовку учителей и персонала (совещания, тренинги), согласование с планом действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций (ЧС) различного уровня;
- определение регулярности встреч антикризисной группы школы и местного (территориального) антикризисного подразделения;
- выявление и обсуждение потенциально опасных ситуаций, а также учащихся с эмоциональными и поведенческими проблемами в ситуации кризиса, требующих повышенного внимания.
- вовлечение других служб: полиции, представителей муниципального учреждения УО г. Махачкалы «Служба спасения», медицинских работников, службы социальной поддержки.

Работа антикризисной команды проводится при поддержке внешнего консультанта (представитель антикризисного подразделения или МКУ УО г.Махачкалы «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи») с целью:

- консультирования и поддержки антикризисной команды;
  - оказания помощи при проведении дебрифинга (одноразовой психологической беседы с человеком, пережившим экстремальную ситуацию или психологическую травму);
1. Отвечает за оповещение всех членов команды при необходимости - директор, зам. по ВР.
  2. Регулирует и выстраивает системы коммуникации - директор, зам. по ВР;
  3. Обеспечивает контроль распространения недостоверной информации - социальный педагог ;
  4. Обеспечивает первую помощь:
    - психологическую - педагог-психолог;
    - социальную - социальный педагог;
    - медицинскую - школьная медсестра при координации с участковой амбулаторией.
  5. Взаимодействует со СМИ - зам. по ВР;
  6. Обеспечивает эвакуацию и перевозку - отв. по ГО и ЧС, отв. за БДД.
  7. Проводит индивидуальное и групповое консультирование - зам по ВР, педагог-психолог;
  8. Планирует и проводит работу с последствиями кризисной ситуации - все члены штаба.

### *Действия группы в ситуации кризиса:*

- сообщают о кризисе, непосредственной реакции школы, общественности, учащихся;
- распространяют объявления и обсуждают планы уведомления учащихся и их родителей;
- напоминают план действия в ситуации кризиса;
- намечают планы, которые могли бы быть развернуты в кризисной ситуации, и рассматривают все возможные процедурные изменения (такие, как школьное расписание);
- связываются с семьей потерпевшего как можно скорее и предлагают поддержку и помощь;
- выясняют информацию, которой потерпевший и его семья хотели бы поделиться с учащимися, сотрудниками школы, средствами массовой информации; уточняют и проверяют все неточности;
- готовят письменный отчет о кризисном событии и распространяют его среди сотрудников;

### *Работа с учащимися:*

- обеспечить письменным изложением информации о кризисе (происходящем) (предоставить эту информацию родителям);
- сортировка проблем (краткая и проблемно-ориентированная диагностика дети, нуждающиеся в экстренной психической помощи, например учащиеся с суицидальным поведением, должны быть непосредственно направлены в соответствующие службы. С остальными детьми может проводиться кратковременная непосредственная работа, обычно в групповой форме).

### *Обеспечение последующей работы:*

- создание долгосрочной службы для учащихся, нуждающихся в последующей психологической поддержке;

### **Алгоритм работы антикризисной группы в случае насильственных действий, совершаемых учащимися «группы риска»**

Незамедлительное вмешательство в опасных ситуациях необходимо при следующих обстоятельствах: обучающийся представляет подробный план (время, место, способ) нанесения повреждений себе или другим, особенно в случае уже имеющейся истории агрессивного поведения или попыток осуществления угроз в прошлом; у обучающегося есть оружие, и он угрожает применить его.

В подобных случаях незамедлительно должны быть поставлены в известность директор школы, родители (опекуны), а также следует обратиться за помощью в соответствующие службы (полицию, скорую медицинскую помощь, обязательно в МКУ УО г.Махачкалы

*Действия работника школы из числа педагогического персонала при обнаружении факта насилия в школе.*

Немедленно сообщить о случившемся директору школы или лицу его замещающему, дежурному администратору школы. После устного сообщения составить служебное сообщение с подробным описанием произошедшего.

1. Зафиксировать время и место предполагаемых насильственных действий.
2. Зафиксировать, кто из учащихся находился рядом с отношения которого были совершены насильственные действия.
3. Сопроводить ребенка медицинскому работнику школы, при наличии необходимости оказать первую помощь.

*Действия классного руководителя при обнаружении факта насилия в отношении ученика класса*

Немедленно сообщить о случившемся директору школы или лицу его замещающему, в случае отсутствия любому заместителю директора школы. После устного сообщения составить служебное сообщение с подробным описанием произошедшего.

1. Зафиксировать время и место предполагаемых насильственных действий.
2. Зафиксировать, кто из учащихся находился рядом с учеником в отношении которого были совершены насильственные действия.
4. Сопроводить ребенка медицинскому работнику школы, при наличии необходимости оказать первую помощь.
5. Сообщить родителям (законным представителям) о случившемся.
6. Обеспечить исполнение указаний ответственного лица, которое будет проводить расследование по данному факту.

*Действия директора школы (заместителя, дежурного администратора) при обнаружении факта насилия в школе*

1. При получении сообщения о факте насилия в школе немедленно уведомить в виде служебного сообщения управление образования г. Махачкалы.
2. На основании служебного сообщения, издать приказ о создании комиссии по расследованию предполагаемого факта насилия.
3. При подтверждении предположения об имевшемся насилии сообщить информацию (в виде служебного сообщения) в органы внутренних дел, прокуратуру, отдел опеки и попечительства.
4. Взять на особый контроль проведение служебного расследования.
5. По окончании служебного расследования сообщить о результатах в управление образования г. Махачкалы.

## **Алгоритм работы антикризисной группы в случае угрозы, попытки или совершения суицида**

Это - травматическое, кризисное событие для очевидцев и свидетелей происшествия. Необходимо адекватные и своевременные действия для снижения последствий и уменьшения вероятности дальнейших случаев. Сюда входит оповещение, возможность проконсультироваться с психологом, внимание к эмоциональному климату в школе и его изменению.

Психологическую помощь человеку с уже сформированным суицидальным поведением принято называть кризисной интервенцией. Ведущим методом в этом случае выступает кризисное консультирование, а его целью - удержание человека в живых.

### ***Действия работника школы из числа педагогического персонала при выявлении угрозы или попытки суицида учащимся***

1. Немедленно сообщить о случившемся директору школы или лицу его замещающему, дежурному администратору школы. После устного сообщения составить служебное сообщение с подробным описанием произошедшего.
2. Зафиксировать время и место угрозы, попытки или совершения факта суицида (при возможности).
3. Зафиксировать, кто из учащихся находился рядом с учеником (при возможности).
4. Сопроводить ребенка медицинскому работнику школы, психологу, при наличии необходимости оказать первую помощь.

### ***Действия классного руководителя при выявлении угрозы или попытки совершения суицида учащимся***

1. Немедленно сообщить о случившемся директору школы или лицу его замещающему, дежурному администратору школы. После устного сообщения составить служебное сообщение с подробным описанием произошедшего.
2. Зафиксировать время и место угрозы, попытки или совершения факта суицида (при возможности).
3. Зафиксировать, кто из учащихся находился рядом с учеником (при возможности).
4. Сопроводить ребенка медицинскому работнику школы, психологу, при наличии необходимости оказать первую помощь.
5. Сообщить родителям (законным представителям) о случившемся.
6. Обеспечить исполнение указаний ответственного лица, которое будет проводить расследование по данному факту.

### ***Действия директора (заместителя, дежурного администратора) школы при обнаружении попытки или совершения суицида учащимся***

**1.** С момента выявления факта суицидального проявления у обучающихся незамедлительно в течение 3-х часов информирует начальника управления образования муниципального образования, а также специалиста ОПНД, КДН, обеспечивающих деятельность комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, с последующим направлением (в течение 1 рабочего дня) служебной записки с указанием обстоятельств и причин произошедшего чрезвычайного происшествия с участием несовершеннолетнего (при наличии возможности представить такую информацию).

**2.** Не позднее 2 календарных дней администрация школы организует работу педагогической комиссии для получения детальных сведений случившегося и разработки ИПС (индивидуальной программы сопровождения) обучающегося, совершившего суицидальную попытку с целью оказания своевременной комплексной психолого-педагогической, социально-педагогической помощи.

**2.1.** Психолог совместно со специалистами территориальных ПМПК план ИПС обучающегося. Также психологом разрабатываются рекомендации для родителей и педагогов по выстраиванию взаимоотношений с ребенком, направленные на улучшение детско-родительских отношений, формирование

поддерживающего окружения, комфортного эмоционального климата в семье, преодоление причин, вызывающих у несовершеннолетнего стресс, эмоциональный дискомфорт, нежелание жить.

Педагог-психолог при необходимости организует групповую работу в форме дебрифинга с обучающимися класса, в котором числится суицидент для создания благоприятной психологической атмосферы в детском коллективе по его возвращению в образовательный процесс. Формат бесед и встреч среди обучающихся нацелен на снятие психоэмоционального напряжения в связи со случившимся.

**2.2.** Администрация школы организует мероприятия по оказанию психологической и социально-педагогической помощи обучающемуся (семье), занятости несовершеннолетнего, мероприятия по формированию поддерживающего окружения несовершеннолетнего, работу с родителями.

Для планирования мероприятий ИПС (индивидуальная программа сопровождения) привлекаются специалисты других субъектов профилактики. Копия ИПС направляется в те субъекты профилактики, которые принимали участие в разработке программы. К планированию мероприятий привлекаются родители (законные представители) несовершеннолетнего.

Сроки профилактической работы с несовершеннолетним определяются исходя из степени сложности проблем, объемов помощи, необходимой для решения данных проблем (от 2-х недель до 3-х месяцев). Реализация мероприятий ИПС осуществляется специалистами согласно ИПС.

**3.** Организует рассмотрение результатов профилактической работы на совете профилактики, на котором принимается решение о завершении индивидуального сопровождения несовершеннолетнего с учетом мнения специалистов других учреждений, служб, привлеченных к реализации ИПС, родителей (законных представителей).

**4.** Информация о проведенных мероприятиях, динамике и результатах направляется в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрациях муниципального образования г. Махачкалы Кировского района .

5. После завершения программы сопровождения обучающийся остается на психолого-педагогическом сопровождении у классного руководителя и педагога-психолога, семья суицидента получает своевременные консультации по запросу.

### ***Организация профилактической работы с окружением несовершеннолетнего, совершившего завершенный суицид***

**1.** С момента выявления факта завершенного суицида обучающегося администрация школы незамедлительно в течение 3-х часов информирует начальника управления образования муниципального образования, также специалиста ОПНД, КДН, обеспечивающих деятельность комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, с последующим направлением (в течение 1 рабочего дня) служебной записки с указанием обстоятельств и причин произошедшего чрезвычайного происшествия с участием несовершеннолетнего (при наличии возможности представить такую информацию).

**2.** Не позднее 1 -го рабочего дня администрация школы организует работу педагогической комиссии для получения детальных сведений случившегося, для разработки плана по ликвидации последствий, плана индивидуальной и групповой работы с детьми из группы ближайшего окружения погибшего обучающегося для оказания своевременной психологической помощи.

В 3-х-дневный срок организует рассмотрение происшествия на экстренном заседании с участием специалистов здравоохранения (в том числе психиатра, клинического психолога), представителей образовательной организации, территориального отдела полиции, психолога ППМС- центра, специализирующихся на оказании помощи в ситуации кризиса.

На заседании определяются необходимые меры по оказанию психологической помощи членам семьи (родителям, другим несовершеннолетним детям), выясняется необходимость оказания социальной, материальной и иной помощи.

**3.** По согласованию с полицией и органами следствия в кратчайшие сроки организуется выход психологов территориального ПМПК и мобильной группы министерства образования, науки и молодежной политики РД в школу с целью оказания психологической помощи несовершеннолетним (одноклассникам), рекомендаций классному руководителю, психологу по проведению дальнейшей работы в классе.

В данном случае используется модель работы оказания экстренной помощи: групповая форма работы с обучающимся - дебрифинг, групповая форма работы с родителями - родительское собрание с информационным образовательным блоком, групповая работа с педагогами - динамическая группа. Формат встреч нацелен на снятие напряженности у всех участников образовательного процесса, на выявление людей, которые получили психологический стресс и нуждаются в оказании незамедлительной психологической помощи, для предупреждения паники и распространения недостоверной информации о случившемся.

**4.** В случае если в семье воспитываются несовершеннолетние дети, организует профилактическую работу с несовершеннолетним и его семьей: направляет информацию в образовательную организацию для разработки индивидуального плана сопровождения (ИПС) несовершеннолетних в семье.

6. Образовательная организация ведет учет обучающихся, совершивших суицид. данные передаются ежемесячно не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным в территориальные ПМПК с последующей передачей данных УО г.Махачкалы.

### **Алгоритм работы антикризисной группы в различных ЧС**

#### ***При обнаружении постороннего предмета***

- 1.** Провести визуальный осмотр подозрительного предмета (вещества, сумки, пакета и т.п.), определить его характер и попытаться установить владельца.
- 2.** Немедленно сообщить (по возможности) полную информацию о находке в дежурную часть ближайшего органа внутренних дел (точное место нахождения, вид, форма, размеры, время обнаружения и т.п.).
- 3.** Обеспечить эвакуацию детей и персонала из опасной зоны. При эвакуации ввести план действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайной ситуации.
- 4.** Вызвать к месту происшествия аварийные службы (пожарную и медицинскую).
- 5.** Принять меры по охране здания и территории школы с целью недопущения на опасную зону лиц, не связанных с предотвращением данного происшествия.
- 6.** Организовать отключение бытовых и производственных коммуникаций (газа, света, и т.д.).
- 7.** Привести в готовность все средства пожаротушения в школе (огнетушители, внутренние пожарные краны и др.).
- 8.** Обеспечить возможность беспрепятственного подъезда к школе автомашин полиции, бригад скорой помощи, органов управления по делам ГО и ЧС.
- 9.** Встретить следственно-оперативную группу ОВД и оказать посильную помощь при проведении оперативно-следственных действий.

К занятиям в школе приступить только после выдачи акта об отсутствии взрывного устройства в школе за подписью начальника следственно-оперативной группы ОВД.