**Приложение № 2**

**Утверждено приказом**

**по МБОУ СОШ №2**

**от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.**

**за №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о разграничении прав доступа к обрабатываемым персональным данным**

**в МБОУ СОШ №2**

**1. Общие положения**

Настоящее Положение о разграничении прав доступа к обрабатываемым персональным

данным (далее - Положение) в МБОУ СОШ №2 (далее – Школа) разработано в соответствии с Федеральным законом от 01.01.01 г. «О персональных данных», и определяет уровень доступа должностных лиц к персональным данным работников, обучающихся Школы.

2. **Основные понятия.**

Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- ***персональные данные работника***- любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации работнику, в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация, необходимая работодателю в связи с трудовыми отношениями;

- ***персональные данные обучающихся***– информация, необходимая образовательному учреждению в связи с отношениями, возникающими между обучающимся, воспитанником, его родителями (законными представителями) и образовательным учреждением;

- ***обработка персональных данных***- сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;

- ***конфиденциальность персональных данных***- обязательное для соблюдения назначенного ответственного лица, получившего доступ к персональным данным, требование не допускать их распространения без согласия работника (родителей (законных представителей) обучающегося) или иного законного основания;

- ***распространение персональных данных***- действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в [средствах массовой информации](http://pandia.ru/text/category/sredstva_massovoj_informatcii/), размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом;

- ***использование персональных данных***- действия (операции) с персональными данными, совершаемые должностным лицом Школы в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении работников (обучающихся) либо иным образом затрагивающих их права и свободы или права и свободы других лиц;

- ***блокирование персональных данных***- временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи;

- ***уничтожение персональных данных***- действия, в результате которых невозможно

восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или, в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

- ***обезличивание персональных данных***- действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному работнику (обучающемуся);

- ***информация***- сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

3. **Разграничение прав доступа при автоматизированной обработке персональных данных**

**3.1.**Разграничение прав осуществляется исходя из характера и режима обработки персональных данных в информационной системе персональных данных (ИСПД).

**3.2.**Список групп должностных лиц, ответственных за обработку персональных данных в

информационных системах персональных данных, а так же их уровень прав доступа в ИСПД представлен в таблице № 1

**Таблица № 1:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Группа | Уровень доступа к ПД | Разрешенные  действия |
| Администратор  ИСПД – инженер программист | - Обладает полной информацией о системном и прикладном [программном обеспечении](http://pandia.ru/text/category/programmnoe_obespechenie/) ИСПД.  - Обладает полной информацией о технических средствах и конфигурации ИСПД.  - Имеет доступ ко всем техническим средствам [обработки информации](http://pandia.ru/text/category/informatcionnie_seti/) и данным ИСПД.  - Обладает правами конфигурирования и административной настройки технических средств ИСПД. | - сбор  - систематизация  - накопление  - хранение  - уточнение  - использование  - уничтожение |
| Программист-разработчик:  - «школьный проект» (организация занимающаяся обслуживанием данной программы)  - компания  - (разработчик программного комплекса) | - Обладает правами Администратора ИСПД.  - Обладает полной информацией об ИСПД.  - Имеет доступ к средствам [защиты информации](http://pandia.ru/text/category/zashita_informatcii/) и протоколирования и к части ключевых элементов ИСПД.  - Не имеет прав доступа к конфигурированию технических средств сети за исключением контрольных (инспекционных). | - сбор  - систематизация  - накопление  - хранение  - уточнение  - использование  - уничтожение |
| Оператор  ИСПД директор,  - секретарь  -заместители директора | Обладает всеми необходимыми атрибутами и правами, обеспечивающими доступ ко всем ПД | - сбор  - систематизация  - накопление  - хранение  - уточнение (редактирование)  - использование  - уничтожение |
| Операторы № 2  - Преподаватель-организатор ОБЖ  - уполномоченный по правам ребенка  - [классные руководители](http://pandia.ru/text/category/klassnie_rukovoditeli/) | - Имеют доступ только к чтению данных без возможности их редактирования согласно уровню доступа к ПД (таблица № 2). | - использование  - чтение ПД |

**4. Разграничение прав доступа при неавтоматизированной обработке персональных данных**

**4.1.**Разграничение прав осуществляется исходя из характера и режима обработки персональных, данных на материальных носителях.

**4.2.**Список лиц ответственных за неавтоматизированную обработку персональных, а так же их уровень прав доступа к персональным данным представлен в таблице № 2.

**Таблица № 2:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Группа** | **Уровень доступа к ПД** | **Разрешенные**  **действия** |
| Администрация  школы | - Обладает полной информацией о персональных данных обучающихся и их родителей, работников школы.  - Имеет доступ к личным делам учащихся и  работников, информации на материальных  носителях, содержащей персональные данные учащихся, их родителей (законных представителей) и работников школы. | - сбор и систематизация  - накопление и  хранение  - уточнение  (обновление,  изменение)  - использование  - уничтожение  - распространение  - блокирование  - обезличивание |
| Классный  руководитель | Имеет доступ к личным делам обучающихся  и информации на материальных носителях, содержащей персональные данные учащихся только **своего класса.** | - сбор и систематизация  - уточнение  (обновление,  изменение)  - использование  - уничтожение |
| Педагоги  дополнительного  образования. | Имеет доступ к информации на материальных носителях (классный журнал, журнал работы объединения в системе [дополнительного образования](http://pandia.ru/text/category/dopolnitelmznoe_obrazovanie/)), содержащей персональные данные учащихся и контактной информации родителей учащихся **своей группы (кружка, секции)**. | - уточнение  (обновление,  изменение)  - использование |
| Учителя –  предметники. | Имеет доступ к информации на материальных носителях (классный журнал), содержащей персональные данные учащихся и контактной информации родителей учащихся классов, обучающихся предмету учителя. | - использование |
| Библиотекарь | Имеет доступ к информации на материальных носителях (формуляр читателя библиотеки), содержащей персональные данные учащихся | - использование  - хранение |

\* Распространение (передача) информации, содержащей персональные данные, может быть осуществлена только с разрешения администрации школы в соответствии с Положением о порядке обработки и защиты персональных данных работников, обучающихся и воспитанников и в установленном действующим законодательством порядке.