



Заместитель начальника управления образования города Махачкалы  
 О.М. Яхьяева  
 (расшифровка подписи)  
 12 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

«Управление образования»

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ  
 на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годы

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения) \_\_\_\_\_

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2»

Вид деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения) \_\_\_\_\_

Начальное общее образование  
Основное общее образование  
Среднее общее образование

Вид муниципального учреждения бюджетное учреждение (ОКОПФ 75403)  
 (указать вид муниципального учреждения из базового (отраслевого) перечня)

Коды	0506001
Форма по ОКУД	
Дата	
по Сводному реестру	
По ОКВЭД	85.12
По ОКВЭД	85.13
По ОКВЭД	85.14
ОКПД	80.10.12
ОКПД	80.21.11
ОКПД	80.21.12

1. Наименование муниципальной услуги:

Уникальный номер  
по базовому перечню

34.787.0

2. Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования

3. Категория потребителей муниципальной услуги: **физические лица**

3.1. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Уникальная реестровая запись	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной работы		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
	Виды образовательных программ	Значение показателя	Категория потребителей	Условие 1	Условие 2	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
34787000300300200000000,00	не указано	обучающиеся за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов	проходящие обучение по состоянию здоровья на дому	Очная		Выполнение в полном объеме основных общеобразовательных программ (выполнение учебного плана)	Да/нет	Да	Да	Да	Да
						Доля учащихся 4-х классов, успешно написавших Всероссийскую проверочную работу	процент	744			
						Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных качеством образования	процент	744			
3,4787E+22	не указано	обучающиеся за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов	не указано	Очная		Выполнение в полном объеме основных общеобразовательных программ (выполнение учебного плана)	Да/нет	Да/нет	Да	Да	Да
						Доля учащихся 4-х классов, успешно написавших Всероссийскую проверочную работу	процент	744			
						Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных качеством образования	процент	744			

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (в %)

5 %

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер ресторной записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги				Среднегодовой размер платы (цена, тариф)				
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	единица измерения по ОКЕИ	наименование	код	2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)	2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)	2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)	
																	наименование показателя
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15			
34787000300 30020000000 0,00	не указано	обучающиеся за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов	проходящие обучение по состоянию здоровья на дому	Очная		Число обучающихся	человек	792	7	8	6	Плата не предусмотрена	Плата не предусмотрена	Плата не предусмотрена			
3.4787E+22	не указано	обучающиеся за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов	не указано	Очная		Число обучающихся	человек	792	735	775	780	Плата не предусмотрена	Плата не предусмотрена	Плата не предусмотрена			

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (в %)

5 %

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления отсутствуют

5. Порядок оказания муниципальной услуги

- 5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальных услуг
- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ (с изменениями и дополнениями) «Об образовании в Российской Федерации»
  - Федеральный закон от 05.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления»
  - Закон Республики Дагестан от 03.11.2006 № 57 "Об образовании"
  - Приказ Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 года №1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам - образовательным программам начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования»
  - Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"
  - Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.02.2014 № 177 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности"
  - Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования».
  - Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации



- низации обучения в общеобразовательных учреждениях»);
- Соответствующий административный регламент

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

№ п/п	Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1	Информация у входа в образовательное учреждение	<p>У входа в образовательное учреждение размещается:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- информация о виде и наименовании образовательного учреждения;</li> <li>- информация о контактных телефонах;</li> <li>- информация о сроках и условиях приема в образовательное учреждение</li> </ul>	по мере изменения данных
2	В СМИ	<p>В СМИ не реже чем 2 раз в год размещается информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о виде и наименовании образовательного учреждения;</li> <li>- об адресе и контактных телефонах;</li> <li>- о сроках и условиях приема в образовательное учреждение;</li> </ul> <p>- перечень дополнительных образовательных услуг, оказываемых образовательным учреждением</p>	Не реже одного раза в год
3	На сайте учреждения	<p>На сайте учреждения размещается информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о виде и наименовании образовательного учреждения;</li> <li>- об адресе и контактных телефонах;</li> <li>- о наименовании учредителя;</li> <li>- об истории образовательного учреждения;</li> <li>- о проводимых мероприятиях;</li> <li>- регламент предоставления услуги.</li> </ul>	по мере изменения данных
4	Информация в помещениях образовательного учреждения	<p>В помещениях образовательного учреждения в удобном для обозрения месте размещаются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наименование учреждения;</li> <li>- информация о наименовании, адресе и телефонах учредителя.</li> <li>- информация о сроках, основных условиях приема в образовательное учреждение, часах приема работников образовательного учреждения по вопросам поступления и обучения;</li> <li>- информация о дополнительных образовательных программах и дополнительных образовательных услугах (для платных – с указанием цен);</li> <li>- информация о наименовании, адресе и телефонах высшегошего органа управления образованием города;</li> <li>- информация о режиме работы медицинского пункта, буфета (столовой);</li> </ul>	по мере изменения данных

1. Наименование муниципальной услуги:

Уникальный номер  
по базовому перечню

11.791.0

Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования

2. Категория потребителей муниципальной услуги: **физические лица**

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Уникальная реестровая запись	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной работы		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
	Виды образовательных программ	Значение показателя	Категория потребителей	Условие 1	Условие 2	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
11791000300300201008101	не указано	обучающиеся за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов	проходящие обучение по состоянию здоровья на дому	Очная		Выполнение в полном объеме основных общеобразовательных программ (выполнение учебного плана)	Да/нет		да	да	да
						Доля выпускников основной школы, получивших аттестаты	процент	744			
						Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных качеством образования	процент	744			

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (в %)

5%

1) Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

2) Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ

3.2 Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги				Среднегодовой размер платы (цена, тариф)				
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	единица измерения по ОКЕИ	наименование	код	2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)	2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)	2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)	
																	7
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15			
11791000300 30020100810 1	не указано	обучающиеся за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов	проходящие обучение по состоянию здоровья на дому	Очная		Число обучающихся	человек	792	1	2	2	Плата не предусмотрена	Плата не предусмотрена	Плата не предусмотрена			
11791000300 30010100910 1	не указано	обучающиеся за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов	не указано	Очная		Число обучающихся	человек	792	782	795	800	Плата не предусмотрена	Плата не предусмотрена	Плата не предусмотрена			

5%

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (в %)

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления отсутствуют

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальных услуг

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ (с изменениями и дополнениями) «Об образовании в Российской Федерации»
- Федеральный закон от 05.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления»
- Закон Республики Дагестан от 03.11.2006 № 57 "Об образовании"
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 года №1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам - образовательным программам начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования»
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования".
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.02.2014 № 177 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по обра-



- зовательным программам соответствующего уровня и направленности".
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования».
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях"».
- Соответствующий административный регламент

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

№ п/п	Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1	Информация у входа в образовательное учреждение	<p>У входа в образовательное учреждение размещается:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- информация о виде и наименовании образовательного учреждения;</li> <li>- информация о контактных телефонах;</li> <li>- информация о сроках и условиях приема в образовательное учреждение</li> </ul>	по мере изменения данных
2	В СМИ	<p>В СМИ не реже чем 2 раз в год размещается информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о виде и наименовании образовательного учреждения;</li> <li>- об адресе и контактных телефонах;</li> <li>- о сроках и условиях приема в образовательное учреждение;</li> <li>- перечень дополнительных образовательных услуг, оказываемых образовательным учреждением</li> </ul>	Не реже одного раза в год
3	На сайте учреждения	<p>На сайте учреждения размещается информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о виде и наименовании образовательного учреждения;</li> <li>- об адресе и контактных телефонах;</li> <li>- о наименовании учредителя;</li> <li>- об истории образовательного учреждения;</li> <li>- о проводимых мероприятиях;</li> <li>- регламент предоставления услуги.</li> </ul>	по мере изменения данных
4	Информация в помещениях образовательного учреждения	<p>В помещениях образовательного учреждения в удобном для обозрения месте размещаются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наименование учреждения;</li> <li>- информация о наименовании, адресе и телефонах учредителя.</li> <li>- информация о сроках, основных условиях приема в образовательное учреждение, часах приема работников образовательного учреждения по вопросам поступления и обучения;</li> <li>- информация о дополнительных образовательных программах и дополнительных образовательных услугах (для платных – с указанием цен);</li> <li>- информация о наименовании, адресе и телефонах вышестоящего органа управления образованием города;</li> <li>- информация о режиме работы медицинского пункта, буфета (столовой);</li> </ul>	по мере изменения данных

1. Наименование муниципальной услуги:

2. Категория потребителей муниципальной услуги: физические лица

РАЗДЕЛ 01/3

Уникальный номер по базовому перечню

11.794.0

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Уникальная реестровая запись	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги				Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной работы		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги					
	Виды образовательных программ	Значение показателя	Категория потребителей	Условие 1	Условие 2	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)	наименование показателя	код	2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
11794000300300101006101	не указано	обучающиеся за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов	не указано	Очная		Выполнение в полном объеме основных общеобразовательных программ (выполнение учебного плана)	Да/нет	Да	Да	Да	744	744	744	744	744

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (в %)

5 %

1) Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

2) Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ

3.2 Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги					Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)	2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)	2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
11794000300101006101	не указано	обучающиеся за исключением обучающихся с ограниченными	не указано	Очная		Число обучающихся	792	792	55	58	65	Не предусмотрено	Не предусмотрено	Не предусмотрено	Не предусмотрено	Не предусмотрено





	<p>- о проводимых мероприятиях;</p> <p>- регламент предоставления услуги.</p>	
4	<p><b>Информация в помещениях образовательного учреждения</b></p> <p>В помещениях образовательного учреждения в удобном для обозрения месте размещаются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наименование учреждения;</li> <li>- информация о сроках, основных условиях приема в образовательное учреждение, часах приема работников образовательного учреждения по вопросам поступления и обучения;</li> <li>- информация о дополнительных образовательных услугах (для платных – с указанием цен);</li> <li>- информация о наименовании, адресе и телефонах вышестоящего органа управления образованием города;</li> <li>- информация о режиме работы медицинского пункта, буфета (столовой);</li> </ul>	по мере изменения данных

**ЧАСТЬ 2. Сведения о выполняемых работах**

**Учреждение работы не выполняет**

**ЧАСТЬ 3. Прочие сведения о муниципальном задании <sup>0</sup>**

1. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

- ликвидация учреждения
- реорганизация учреждения
- исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг (работ)
- иные основания, предусмотренные региональными и федеральными нормативно-правовыми актами.

2. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

Соглашение между учредителем и муниципальным бюджетным учреждением о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ). При необходимости учреждение представляет Управление образования отчет о фактических расходах, копии первичных документов, акты выполненных работ и иную информацию, подтверждающую выполнение муниципального задания.

3. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

1	Камеральная проверка	В соответствии с планом-графиком проведения выездных проверок, но не менее 1 раз в 2 года	МКУ "Управление образования" Администрации г.Махачкалы
2	Выездная проверка	По мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов и органов, осуществляющих контроль эксплуатации имущества)	МКУ "Управление образования" Администрации г.Махачкалы
3	Обобщение и анализ отчетной документации, предоставляемой учреждением	По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания	МКУ "Управление образования" Администрации г.Махачкалы
4	Предоставление начальнику управления образования г.Махачкалы персональных отчетов руководителя учреждения	По требованию	МКУ "Управление образования" Администрации г.Махачкалы

4. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

Отчет о выполнении муниципального задания представляется в соответствии с формой, утвержденной постановлением Администрации городского округа с внутригородским делением «Город Махачкала» от 20.02.2017 года №191 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений городского округа с внутригородским делением «Город Махачкала» и финансового обеспечения выполнения муниципального задания».

4.1.1. Периодичность представления отчетов об исполнении муниципального задания: ежегодно.

4.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания: в срок до 25 января следующего за отчётным финансовым годом.

4.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

- предварительный отчет об исполнении муниципального задания представляется в срок до 1 декабря текущего финансового года
- размещение на официальном общероссийском сайте для размещения информации об учреждениях финансов РФ от 21 июля 2011 г. № 86н "Об утверждении перечня муниципальных учреждений" и официального сайта Министерства финансов РФ от 21 июля 2011 г. № 86н "Об утверждении перечня муниципальных учреждений" и официального сайта в сети Интернет и ведения указанного сайта
- отчетность предоставлять в 2-х экземплярах на бумажном и электронном носителях.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания <sup>2)</sup> \_\_\_\_\_ нет

1) Заполняется в целом по муниципальному заданию.

2) В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в %). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в пунктах 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются



Соглашение

о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое  
обеспечение выполнения муниципального задания на оказание  
муниципальных услуг (выполнение работ)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Учредитель **МКУ Управление образования** Администрации города Махачкала

в лице **Мансурова Тагира Мухтаровича,**

действующего на основании Положения с одной стороны, и муниципальное учреждение

\_\_\_\_\_ (наименование муниципального учреждения)

(далее - Учреждение) в лице

руководителя \_\_\_\_\_ Абдуллаева Бурлият Абдулмуталимовна \_\_\_\_\_

(ФИО)

действующего на основании

\_\_\_\_\_ (наименование, дата, номер правового акта)

с другой стороны, вместе именуемые сторонами, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

**1. Предмет Соглашения**

Предметом настоящего соглашения является определение порядка и условий предоставления учреждению субсидии из бюджета городского округа с внутригородским делением «город Махачкала» на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - субсидия):

- на очередной финансовый год в сумме \_\_\_\_\_;
- на первый год планового периода в сумме \_\_\_\_\_;
- на второй год планового периода в сумме \_\_\_\_\_.

**2. Условия и порядок предоставления субсидии**

- 2.1. Субсидия предоставляется учреждению при наличии сформированного и утвержденного муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание).
- 2.2. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении о бюджете городского округа с внутригородским делением «город Махачкала».
- 2.3. Соглашение заключается не позднее 10 рабочих дней со дня утверждения муниципального задания.

**3. Права и обязанности Сторон**

**3.1. Учредитель обязуется:**

- 3.1.1. Определять размер субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного им учреждением на счет средств, выделенных ему учреждением на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), и расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. Нормативные затраты определять в соответствии с порядком определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений, утвержденным Учредителем.
- 3.1.2. Предоставлять субсидию в суммах и в соответствии с графиком перечисления Субсидии, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.
- 3.1.3. Рассматривать предложения учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего соглашения и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.
- 3.1.4. Осуществляет контроль за исполнением учреждением муниципального задания, в порядке установленном действующим законодательством.

### **3.2. Учредитель вправе:**

- 3.2.1. Изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим соглашением субсидии в течение срока выполнения муниципального задания в случае: изменения показателей муниципального задания, характеризующих качество и (или) объем (содержание) оказываемых услуг (выполняемых работ); в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 3.2.2. Сократить размер субсидии и (или) потребовать частичного или полного возврата предоставленной учреждению субсидии, если фактически исполненное учреждение задание меньше по объему, чем это предусмотрено заданием, или не соответствует качеству услуг, определенному в задании.
- 3.2.3. Учитывать остаток субсидии, образовавшихся в связи с невыполнением муниципального задания за отчетный год при предоставлении субсидии в очередном финансовом году.

### **3.3. Учреждение обязуется:**

- 3.3.1. Осуществлять использование субсидии в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенными в муниципальном задании.
- 3.3.2. Своевременно информировать учредителя об изменениях условий оказания муниципальных услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера субсидии.
- 3.3.3. Предоставлять отчет об использовании субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) по формам и в сроки установленные Учредителем.
- 3.3.4. Возвращать субсидию или ее часть в случае, если фактически исполненное Учреждением муниципальное задание меньше по объему, чем это предусмотрено заданием, или не соответствует качеству услуг, определенному в задании.
- 3.3.5. Расходовать средства субсидии, выделенные для финансового обеспечения муниципального задания исключительно на цели, связанные с выполнением муниципального задания.

### **3.4. Учреждение вправе:**

- 3.4.1. Расходовать субсидию самостоятельно.
- 3.4.2. Обращаться к учредителю с предложением об изменении размера субсидии в связи с изменением в муниципальном задании показателей качества и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ).-

## **4. Ответственность сторон**

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим соглашением, стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **5. Срок действия соглашения**

Настоящее соглашение вступает в силу с момента подписания обеими сторонами и действует до окончания 20\_\_ года.

## **6. Заключительные положения**

- 6.1. Изменение настоящего соглашения осуществляется по взаимному согласию сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.
- 6.2. Расторжение настоящего соглашения допускается по решению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.
- 6.3. Споры между сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 6.4. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на \_\_\_ листах каждое (включая приложения), по одному экземпляру для каждой стороны Соглашения.

## **7. Платежные реквизиты Сторон**

Учредитель  
Место нахождения  
Банковские реквизиты:  
Счет  
ИНН  
БИК  
КПП  
ОКПО  
ОКПО  
ОКВЭД

(ФИО) \_\_\_\_\_

М.П.

Учреждение  
Место нахождения  
Банковские реквизиты:  
Счет  
ИНН  
БИК  
КПП  
ОКОПФ  
ОКПО  
ОКВЭД

(ФИО) \_\_\_\_\_

М.П.

**График  
перечисления субсидии на финансовое обеспечение выполнения  
муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)**

Сроки предоставления субсидии <*>	Сумма, рублей
Субсидии на выполнение муниципального задания	43903500
На погашение кредиторской задолженности	250000
Субсидии на иные цели	15400
По мере поступления финансирования	
<b>Итого</b>	<b>44168900</b>
<b>Первый год планового периода</b>	
<b>Второй год планового периода</b>	
<b>Всего</b>	

<\*> - по решению учредителя информация может быть приведена в разрезе субсидии на каждую муниципальную услугу и работу, оказываемую (выполняемую) учреждением в соответствии с муниципальным заданием

Учредитель Мансуров Т.М. (ФИО)	 Учреждение Абдуллаева Б.А. (ФИО)
М.П.	М.П.