**КАК ОРГАНИЗОВАТЬ ДИСТАНЦИОННОЕ ОБУЧЕНИЕ**

**ПАМЯТКА ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ**

**МБОУ СОШ №2**

1. **Выбрать удобную для Вас онлайн-платформу**
2. Школьный портал
3. Образовательная онлайн-платформа
4. Официальные сети
5. **Составить расписание занятий на каждый день**
6. В соответствии с учебным планом по каждой дисциплине
7. Дифференцируя классам и сокращая время проведения урока до 30 минут.

**ВАЖНО!**

1. Планировать свою деятельность с учетом системы дистанционного обучения.
2. Создавать простейшие нужные для обучающего задания
3. **Информировать обучающихся и их родителей о предстоящем дистанционном обучении**
4. Предоставить ссылки на ресурсы, где будет проходить обучение.
5. Ознакомить с расписанием занятий.
6. Предоставить график проведения текущего и итогового контроля по учебным дисциплинам.
7. Информировать об организации ежедневного мониторинга фактического присутствия обучающихся.
8. **Обратная связь**
9. Дополнительные «точечные» консультации для тех кто не разобрал материал
10. Выражать свое отношение к работам обучающихся в виде тестовых или аудиорецензий, устных онлайн-консультаций.