

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2»  
367033, Республика Дагестан, Кировский район, г.Махачкала, п.Ленинкент 1 МКР,  
5 линия,26 тел. № 51-02-39**

**П Р И К А З**

от « 6 » 04 2020 г.

№ 20н

**«Об организации деятельности МБОУ СОШ №2  
в условиях режима повышенной готовности, переходе на дистанционное обучение в  
условиях распространения новой коронавирусной инфекции»**

В связи с усилением мер по борьбе с распространением коронавирусной инфекции на территории РФ, в соответствии с приказом Министерства просвещения РФ от 17.03.2020 №104 "Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих программы начального, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные образовательные программы, в условиях распространения коронавирусной инфекции на территории РФ", на основании приказом Минобрнауки РД от 06.04.2020г. №924-05/20 «Об организации деятельности образовательных организаций в условиях режима повышенной готовности», приказа МКУ «Управления образования» г. Махачкалы от 06.04.202г. №56-П «О переходе образовательных организаций города Махачкалы на дистанционное обучение в условиях распространения новой коронавирусной инфекции»,

**Приказываю:**

1. С 6 апреля по 30 апреля 2020 года перевести всех работников МБОУ СОШ №2 на дистанционный режим работы, в том числе сотрудников школы. (Список работников прилагается)
2. Организовать дистанционное обучение учащихся I-XI классов с применением дистанционных образовательных технологий с 6.04.2020 г. по 30.04.2020 г. в соответствии с расписанием.
3. Использовать информационные и открытые образовательные ресурсы, рекомендованные Министерством просвещения Российской Федерации, а также региональные образовательные ресурсы для организации дистанционного обучения.
4. Заместителю директора по ИОП Гаджиевой М.Г. предоставить классным руководителям логины и пароли для регистрации учащихся и кураторов (классных руководителей) на региональной онлайн-платформе АНОО «Дом знаний».
5. Классным руководителям I-XI классов зарегистрировать учащихся на образовательной платформе «Учи.ру», а также по заблаговременно сгенерированным логинам и паролям на региональной онлайн-платформе АНОО «Дом знаний». Информировать учеников, их родителей о переходе школы на реализацию образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий. Ознакомить с расписанием занятий, графиком

проведения текущего и итогового контроля по учебным дисциплинам, графиком консультаций.

5. Заместителям директора по УВР: Гаджиевой З.П., Гасановой М.Х., Вахидовой М.М. разработать порядок реализации образовательных программ или их части с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в предусмотренных Законом в формах индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся на периоды:

5.1. На основании методических рекомендаций Министерства образования и науки РД, ГКОУ РД «Республиканский центр дистанционного обучения детей-инвалидов», ГБОУ ДПО «Дагестанский институт развития образования» заместителям директора по УВР составить методические рекомендации для учителей МБОУ «СОШ №2», учащихся и их родителей.

5.2. Проинформировать всех участников образовательного процесса о возможных механизмах использования ресурсов для организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий.

5.3. Скорректировать расписание занятий с учетом возможности проведения уроков, объединяя классы вместе, в целях эффективного использования учительских ресурсов при организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий, а также с целью профилактики перегрузки обучающихся.

5.4. Составить расписание и график обучения с применением дистанционных образовательных технологий, включая регулярные видео чаты (уроки, по скайпу, вебинары и т.д.); контрольные мероприятия (тесты, зачётные работы), график отправки и приёма домашних заданий, часы консультаций.

5.5. Проводить ежедневный мониторинг охвата обучающихся дистанционным обучением:

1-4 классы – Вахидова М.М.

5-7 классы – Гасанова М.Х.

8-11 классы – Гаджиева З.П.

6. Заместителю директора по ИОП Гаджиевой М.Г. составить памятку для учителей, учащихся и родителей об организации работы на период дистанционного обучения.
7. Классным руководителям и предметникам 9-11 классов зарегистрировать учащихся на портале «Решу ЕГЭ», «Решу ОГЭ».
8. Всем классным руководителям 1-11 кл. 6.04.2020г. провести единый урок о работе учителей в дистанционном режиме.
9. Классным руководителям обеспечить ежедневный мониторинг охвата учащихся дистанционным обучением; осуществлять контроль взаимодействия всех учащихся класса с учителями-предметниками; выразить свое отношение к работам обучающихся в виде текстовых или аудио рецензий, модерации форумов, устных онлайн консультаций, создать чаты классов в сети «WhatsApp».

10. Учителям - предметникам и классным руководителя обеспечить ведение временных, электронных журналов и дневников на платформе Дневник.ру для учета проведенных уроков и выставления отметок.
11. Ответственным за организацию дистанционного обучения обеспечить функционирование горячей линии по вопросам дистанционного обучения, с обязательной регистрацией поступивших вопросов и принятых по ним решениям.
12. Заместителю директора по ИОП Гаджиевой М.Г. и заместителям директора по ВР Рамазановой П.М., Гайдарбековой М.Г. разместить на официальном сайте школы №2 (странице в социальных сетях) информацию о реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий; методические рекомендации для учителей, обучающихся и их родителей; телефон горячей линии по вопросам дистанционного обучения.
13. Ответственность за соблюдение на территории школы мер по борьбе с распространением новой коронавирусной инфекции ( COVID – 19) и безопасное функционирование, в том числе информационно-технологической, с 6 по 30 апреля 2020года, оставляю за собой.
14. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Директор МБОУ СОШ №2



Абдуллаева Б.А.



