Утверждаю:

Директор МБОУ СОШ №2

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Абдуллаева Б.А.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке организации питания учащихся МБОУ СОШ 2**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке организации питания учащихся в МБОУ СОШ №2 регулируют отношения между администрацией МБОУ СОШ №2 и родителями (законными представителями) школьников, организациями общественного питания и устанавливает порядок организации питания обучающихся МБОУ СОШ №2

1.2. Положение разработано в соответствии с п.5 статьи 51 Закона РФ "Об образовании", Уставом МБОУ СОШ №2 и направлено для создания необходимых условий для питания учащихся.

2. Организация питания обучающихся

2.1. Каждый обучающийся имеет право на получение в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении ежедневного питания в течение учебного года.

2.2. Питание обучающихся МБОУ СОШ №2 может быть организовано как за счет средств бюджета, так и за счет средств родителей (законных представителей).

2.3. Организация питания в МБОУ СОШ №2 осуществляется в соответствии с нормативными документами по организации горячего питания школьников.

2.4. Администрация школы выделяет столовую для организации питания обучающихся в соответствии с требованиями санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- число посадочных мест соответствует установленным нормам: мест;

- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям:

2.5. Администрация осуществляет административный и общественный контроль за качеством услуг в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся.

2.6. Учащиеся МБОУ СОШ №2 питаются по классам согласно графику, составленному на текущий год. Контроль за посещением столовой и учетом количества фактически отпущенных обедов возлагается на ответственного за организацию бесплатного питания и классных руководителей .

2.8. Классные руководители, сопровождающие в столовую обучающихся, несут ответственность за отпуск питания согласно списка и тетради учёта посещаемости.

2.9. Проверка пищи на качество осуществляется ежедневно дежурный администратор до приема её детьми и отмечается в журнале контроля.

3. Порядок предоставления права на бесплатное питание.

3.1. В целях социальной поддержки населения и укрепления здоровья обучающихся 1-4 классов обеспечиваются льготным горячим питанием.

4. Обязанности ответственного организатора бесплатного школьного питания

4.1. Ответственный за организацию льготного школьного питания назначается приказом директора школы на текущий учебный год.

4.2. Ответственный за организацию льготного питания обязан:

- своевременно подавать информацию об изменениях в списках обучающихся, получающих льготное питание;

- ежедневно производить учет присутствующих детей в школе для уточнения количества детей, питающихся в этот день, и своевременно сообщать количество питающихся детей повару столовой,

5. Обязанности классных руководителей по организации питания школьников

5.1. Классные руководители соблюдают график посещения обучающимися столовой.

5.2. Классные руководители проводят разъяснительную работу среди обучающихся и их родителей по пропаганде гигиенических основ здорового питания.

5.3. Классные руководители, сопровождающие в столовую обучающихся, несут ответственность за отпуск питания согласно списка и табеля посещаемости.

Утверждаю

Директор МБОУ СОШ №2

Абдуллаева Б.А.\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Регламент по осуществлению контроля за организацией школьного питания в МБОУ СОШ №2 на 2017- 2018уч.год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Вид контроля | Что проверяется | Кто проверяет |
| 1. | Ежедневный контроль | 1.Качество приготовления пищи (снятие пробы)  2. Организация питания детей, соблюдение режима питания, доставка и раздача пищи, сервировка стола,  гигиена приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд | Дежурный  администратор Ответственный за питание |
| 2. | Еженедельный контроль | 1.Контроль за работой пищеблока (материальная база пищеблока, санитарно-эпидемиологический  режим, хранение проб за 48 часов, закладка продуктов, технология приготовления продуктов,  качество и количество пищи, продуктов, маркировка тары, выполнение графика и правил раздачи пищи)  2.Качество и количество пищи, оформление блюд | Бракеражная комиссия |
| 3. | Ежемесячный контроль | 1.Качество пищи и состояние столовой  2.Состояние технологического оборудования столовой | Мед. работник  Замдиректора по АХР |

Утверждаю

Директор МБОУ СОШ №2

Абдуллаева Б.А.\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Правила поведения в школьной столовой МБОУ СОШ №2**

1. Обучающиеся находятся в столовой только на переменах и в отведённое графиком питания время.

2. В столовой запрещается бегать, прыгать, толкаться, кидать предметы, продукты, столовые приборы, нарушать очередь.

3. Пища принимается за столами. Есть стоя, и выносить пищу из столовой нельзя.

4. Ученик соблюдает нормы гигиены и санитарии:

- перед едой и после моет руки с мылом и высушивает их;

- не принимает пищу и питьё из одной посуды с другими;

- не пользуется вместе с другими столовыми приборами;

- кладёт еду на тарелку, а не на поверхность стола;

- не оставляет за собой на столах грязную посуду.

5. Обучающимся нельзя ставить и класть на поверхность столов учебные сумки, учебники, тетради и прочие школьные принадлежности.

6. Порядок в столовой поддерживает дежурный учитель, ответственный за организацию бесплатного питания. Требования взрослых, не противоречащие законам Российской Федерации и Уставу школы, выполняются обучающимися беспрекословно.

7. Ученики соблюдают во время приёма пищи культуру питания:

- едят осторожно, не обжигаясь;

- столовыми приборами пользуются по назначению, избегая травмирования;

- после еды используют салфетки;

- не разговаривают, тщательно пережёвывают пищу;

- грязную посуду сдают на мойку;