|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**3. Общая характеристика производства**

**Набор производственных и вспомогательных помещений: УЧЕБНЫЙ КОРПУС №1:**

**1 этаж:** учебные классы для учащихся начальных классов №1,2,3,4,5,6,7; кабинет бухгалтера; кабинет директора с приемной; санузел для девочек; санузел для мальчиков; 2 сан узла для преподавателей; **2 этаж:** учебные классы №8,9,10,14,15,16,17,18,19,20; кабинет физики, лаборантская при кабинете физики; кабинет химии, лаборантская при кабинете химии; кабинет ст.вожатых; учительская; санузел для девочек; санузел для мальчиков; 2 сан узла для преподавателей; **3 этаж:** учебные классы №№ 21,22,23,24,25,26,29,30,31,33;34;35 2 кабинета информатики; кабинет биологии, лаборантская при кабинете биологии; класс для проведения групповых занятий; совмещенный кабинет социального педагога и психолога; конференц зал; сан узел для девочек; сан узел для мальчиков; 2 сан узла для преподавателей. **УЧЕБНЫЙ КОРПУС №2:**

**1 этаж:** сан узел для девочек; сан узел для мальчиков; кабинет домоводства для обучения навыкам кройки и шитья; мастерские для трудового обучения; кабинет учителя трудовика; кабинет завхоза; библиотека; столовая**;2 этаж:** актовый зал; спортивный зал;раздевалики отдельные для девочек и мальчиков, 3 этаж смотровой балкон.

*Административно-бытовые помещения*

**Внутренняя отделка помещений выполнены в соответствии с санитарных правил и норм.**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящая программа разработана в соответствие с требованиями  Федерального закона  № 52 от 30.03.99. «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»(с изменениями от 30 декабря 2001 г., 10 января, 30 июня 2003 г., 22 августа 2004 г., 9 мая, 31 декабря 2005 г.) и санитарных правил СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий».

1.2. Программа устанавливает порядок организации и осуществление производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-эпидемиологических мероприятий, обязательных для выполнения всеми работниками.

1.3 Организация производственного контроля в МБОУ «СОШ №2» возлагается на завхоза школы Батырову Зайнап Абдуловну.

1.4. Целью производственного контроля (ПК) является обеспечение  безопасности и безвредности для человека и среды обитания вредного влияния факторов производственной среды, путем должного выполнения требований нормативно-правовых актов санитарного законодательства, осуществление санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий, организации и осуществления контроля за их соблюдением.

1.5. Общее руководство осуществлением производственного контроля за соблюдением санитарных правил, санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий возлагается на директора МБОУ СОШ №2 Абдуллаеву Б.А.

1.6. К настоящей Программе относятся термины с соответствующими определениями:

***Санитарно-эпидемиологическое благополучие населения*** – состояние здоровья населения, среды обитания человека, при котором отсутствует вредное воздействие факторов среды обитания на человека и обеспечиваются благоприятные условия его жизнедеятельности.

***Среда обитания***– совокупность объектов, явлений и факторов окружающей (естественной и искусственной) среды, определяющая условия жизнедеятельности человека.

***Факторы среды обитания -***биологические (вирусы, бактерии, паразиты и др.), химические и физические (шум, вибрация, ультразвук, инфразвук, ионизирующее, неионизирующее), социальные (питание, водоснабжение, условия труда, быта и отдыха), которые могут оказывать воздействие на человека и на состояние здоровья будущих поколений.

***Вредные воздействия на человека –***воздействие факторов среды обитания создающее угрозу жизни и здоровью будущих поколений.

***Благоприятные условия жизнедеятельности человека –*** состояние среды обитания, при котором отсутствует вредное воздействие ее факторов на человека и имеются возможности для восстановления нарушенных функций организма человека.

***Безопасные условия для человека –*** состояние среды обитания, при котором отсутствует вероятность вредного воздействия ее факторов на  человека.

***Санитарно-эпидемиологическая обстановка -***  состояние здоровья населения и среды обитания на определенной территории в конкретно указанное время.

***Гигиенический норматив –*** установленное исследованиями допустимое максимальное или  минимальное количественное или качественное значение показателя, характеризующее тот или иной фактор среды обитания с позиции его безопасности и безвредности для человека.

***Государственные санитарно-эпидемиологические правила и нормативы (далее санитарные правила) -***нормативные акты, устанавливающие санитарно-эпидемиологические требования, несоблюдение которых создает угрозу жизни и здоровью человека, а также угрозу возникновения и распространения заболеваний.

***Санитарно-эпидемиологические (профилактические) мероприятия –***организационные, административные, инженерно-технические, медико-санитарные, ветеринарные и иные меры, направленные на устранение или на уменьшение вредного воздействия на человека факторов среды обитания, предотвращения возникновения и распространения инфекционных и неинфекционных заболеваний (отравлений) и их ликвидации.

***Профессиональные заболевания –*** заболевания человека, возникновение которых  решающая роль принадлежит воздействию неблагоприятных факторов производственной среды и трудового процесса.

***Инфекционные заболевания –***инфекционные заболевания человека, возникновение и распространение которых,  обусловлены воздействием на человека биологических факторов среды обитания (возбудителей инфекционных заболеваний) и возможностью передачи болезни от заболевшего человека, животного к здоровому человеку. Инфекционные заболевания представляют  опасность для окружающих и  характеризуются тяжелым течением, высоким уровнем смертности, распространением среди населения (эпидемии).

***Массовые не инфекционные заболевания (отравления) –***заболевания человека, возникновение которых обусловлено воздействие неблагоприятных физических, и  (или) химических и (или) социальных факторов среды обитания.

**2. Порядок организации и проведения производственного контроля**

2.1. Производственный контроль за соблюдением санитарных правил и выполнением противоэпидемических (профилактических)мероприятий (далее производственный контроль) осуществляется  юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями в соответствии с осуществляемой  ими деятельностью  по обеспечению контроля за соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов, выполнением противоэпидемических (профилактических) мероприятий).

2.2.Объектами производственного контроля  являются: производственные, общественные помещения, рабочие места, готовая продукция, водопроводная вода, инженерные сети и системы, оборудование, учебно-воспитательный процесс.

2.3. Производственный контроль включает:

2.3.1. Наличие  официально изданных санитарных правил, системы их внедрения и контроля их реализации, методов, методик контроля факторов в соответствии с осуществляемой деятельностью.

2.3.2. Организация медицинских осмотров.

2.3.3. Контроль за наличием сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, иных документов, подтверждающих качество продукции.

2.3.4. Ведение учета и отчетности, установленной действующим законодательством по вопросам, связанным с производственным контролем.

2.3.5. Своевременное информирование органов местного самоуправления, органов и учреждений государственной санитарно-эпидемиологической службы Российской Федерации.

2.3.6. Визуальный контроль специалистами за выполнением  санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий, соблюдением санитарных правил, разработкой и реализацией мер, направленных на устранение выявленных нарушений.

2.3.7. Номенклатура, объем и периодичность лабораторных исследований определяются с учетом наличия вредных производственных факторов, степени их влияния на здоровье человека и среду его обитания. Лабораторные исследования и испытания осуществляются с привлечением лаборатории, аккредитованной в установленном порядке.

2.4. Необходимые изменения, дополнения в Программу вносятся при  изменении вида деятельности, требованиях законодательства или других существенных изменениях.

2.5. Производственный контроль должен осуществляться в соответствии с программой производственного контроля, согласованной с Территориальным отделом территориального управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по РД

**3. Состав программы производственного контроля.**

Программа производственного контроля включает в себя следующие данные:

3.1.    Перечень нормативных актов по санитарному законодательству, требуемых для осуществления деятельности (п.6).

3.2. Перечень химических веществ, физических и иных факторов, объектов производственного контроля, представляющих потенциальную опасность для человека и среды его обитания (п.8).

3.3. Перечень контингента работников, подлежащих профилактическим медицинским осмотрам, профессионально-гигиенической подготовке в соответствие с установленными требованиями (п.9).

3.4. Перечень возможных аварийных ситуаций, создающих угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию населения (п.10). 

3.5. Мероприятия,  проводимые при осуществлении производственного контроля (п.11).

3.6. Перечень форм учета и отчетности по производственному контролю (п.12).

      3.7. Объем и номенклатура, периодичность лабораторных и инструментальных исследований в организациях питания образовательных учреждений (п.13).

  3.8. Программа   производственного   контроля за работой летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей в период каникул (п.14).

**4. Функции ответственного за осуществление производственного контроля.**

4.1. Оказывать помощь в проведении контроля по соблюдению работниками и специалистами требований санитарных правил.

4.2. Принимать участие в разработке санитарно-противоэпидемических мероприятий.

4.3. Иметь в наличии санитарные правила и др. документы согласно перечню (п.6).

4.4. Оформлять всю необходимую документацию по производственному контролю и отвечать за  ее сохранность.

4.5. Принимать участие в проведении проверок по соблюдению санитарных правил.

4.6. Контролировать критерии безопасности и безвредности условий обучения и воспитания и условий работ с источниками физических и химических факторов воздействия на человека.

4.7. Информировать  Управление Федеральной службу по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Чувашской Республике – Чувашии о мерах, принятых по устранению нарушений санитарных правил.

4.8. Поддерживать связь с медицинскими учреждениями по вопросам прохождения обучающимися и работниками учреждения обязательных медицинских осмотров.

4.9. Контролировать выполнение предписаний  Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

**5.  Организация взаимодействия с  Управлением Федеральной  службы по надзору**

**в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по РД**

5.1. Надзорным органом по организации производственного контроля является  Управление Федеральной  службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по РД 

5.2. В соответствие с санитарными правилами СП 1.1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно – эпидемиологических (профилактических) мероприятий  юридическое лицо предоставляет всю необходимую информацию по организации производственного контроля, за исключением информации предоставляющей коммерческую тайну, определенную существующим законодательством Российской Федерации.

**6. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ КОТОРЫХ ОБЯЗАТЕЛЬНО ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОТДЕЛЬНЫХ ВИДОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ВЫПОЛНЕНИИ РАБОТ И ОКАЗАНИЕ УСЛУГ, ПРЕДСТАВЛЯЮЩИХ ПОТЕНЦИАЛЬНУЮ ОПАСНОСТЬ ДЛЯ ЧЕЛОВЕКА**.

1. Федеральный закон от 30.03.99 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».
2. Федеральный закон от 02.01.00 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»
3. Федеральный закон № 3 от 09.01.96 « О радиационной безопасности населения»
4. Федеральный закон № 128 от 08.08.01 « О лицензировании отдельных видов деятельности»
5. Приказ № 90 от 14.03.96 « О порядке проведения предварительных и периодических медицинских осмотров работников и медицинских регламентов допуска к профессии»
6. Постановление Минтруда от 14.03.97 № 12 « О проведении аттестации рабочих мест»
7. СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно- противоэпидемических (профилактических) мероприятий»
8. СанПиН 2.1.4.1074-01 « Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества»
9. СанПиН 2.2.4.548-96 « Гигиенические требования к микроклимату производственных помещений».
10. СанПиН 2.2.1/21.1.1278-03 « Гигиенические требования к естественному, искусственному и совмещенному освещению жилых и общественных зданий
11. СНиП 2.04.05-91 « Отопление, вентиляция и кондиционирование»
12. СанПиН 2.2.1 ./2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны»
13. СП 3.1.958-00 « Профилактика вирусных гепатитов. Общие требования к эпидемиологическому надзору за вирусными гепатитами»
14. СП 3.5.1378-03 « Санитарно-эпидемиологические требования и осуществление дезинфекционной деятельности»
15. СНиП 2.03.95-03 « Общественные здания и сооружения»
16. СанПиН 3.5.2.3472-17 «Санитарно - эпидемиологические требования к организации и проведению дезинсекционных мероприятий в борьбе с членистоногими, имеющими эпидемиологическое и санитарно-гигиеническое значение»
17. СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»
18. СП 1.1.1058-01/СП 1.1.2193-07 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий».
19. СП 2.2.1/2.1.1.1278-03 «Гигиенические требования к естественному, искусственному и совмещенному освещению жилых и общественных здании»
20. СП 3.5.1378-03 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации и осуществлению дезинфекционной деятельности».
21. СП 3.5.3.3223-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации и проведению дератизационных мероприятий».

**7. Перечень должностных лиц,**

**на которых, возлагаются функции по осуществлению производственного контроля.**

**1. Заместитель директора по АХР:**

- за соблюдением санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий, соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов, за организацию производственного контроля;

           - за состоянием территории, своевременную дератизацию и дезинсекцию помещений,    проведение лабораторных исследований по программе производственного контроля; 

- за организацией питания и качественного приготовления пищи;

**2. Директор МБОУ СОШ №2:**

- за температурой воздуха в холодное время года;

- за санпросветработой;

**-**за профилактикой травматических и несчастных случаев.

            -за своевременным прохождением медосмотров, флюорографии, организацию питания;

**3. Заведующий производством   -  Акиаджиева Н.Б.**

**4. Школьный врач – Абдурахманов Ю.М.**

**8. Перечень химических веществ, физических и иных факторов, объектов производственного контроля, представляющих потенциальную опасность для человека и среды его обитания**.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Факторы производственной среды** | **Влияние на организм человека** | **Меры профилактики** |
| Зрительное напряжение при работе на компьютере | Развивается комплекс зрительных функциональных расстройств, нарушение аккомодационной функции глаз (зрительное общее утомление, боли режущего характера в области глаз, снижение зрения). | Чередование труда и отдыха, правильное оформление рабочего места, проведение гимнастики для глаз. |
| Физические перегрузки опорно-двигательного аппарата | При подъеме и переносе тяжестей возможно развитие острых заболеваний пояснично-крестцового отдела позвоночника, острых миопатозов, периартритов.  При работе с ручным инструментом возможно развитие хронических заболеваний мышечно-связочного аппарата кистей, предплечий, плеча. | Ограничение подъема и переноса тяжестей до 30 кг – для мужчин, 10 кг – для женщин более 2 раз в течение каждого часа рабочей смены. |

**9. Перечень контингента работников, подлежащих медицинским осмотрам, согласно  приказу Минздравсоцразвития РФ № 302н от 12.04.2011 и профессионально-гигиенической подготовке.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Профессия** | **Количество работающих** | **Характер производимых работ и вредный фактор** | **п.п. приказа и объем предварительного осмотра  при поступлении на работу** | **Кратность периодического медосмотра** | **Кратность профессионально-гигиенической подготовки** |
| 1. | Учителя-предметники |  | Работы в  школьных образовательных учреждениях | п. 18. приложения № 2 к приказу № 302н от  12.04.2011г. | 1 раз в  год | 1 раз в 2 года |
| Перенапряжение голосового аппарата, обусловленное профессиональной деятельностью | п. 4.3 приказа № 302н от 12.04.2011 г. |
| 2. | Директор | 1 | Работы в  школьных образовательных учреждениях | п. 18. приложения № 2 к приказу № 302н от  12.04.2011г. | 1 раз в год | 1  раз в 2  года |
| Зрительно-напряженные работы, связанные с непрерывным слежением за экраном видеотерминала. | п. 4.4.3. приложения №1 приказ № 302н от 12.04.2011г. |
| 3. | Уборщица служебных помещений | 12 | Работы в школьных образовательных учреждениях | п. 18. приложения № 2 к приказу № 302н от  12.04.2011г. | 1 раз в год | 1 раз в 2 года |
| Синтетические моющие средства | п. 1.3.3. |
| приложение 1  приказа № 302н от 12.04.2011 г. |  |  |
| Хлор и его соединения | п.1.3.2.13. приложение 1 к приказу №302н от 12.04.2011г. |
| Работа, связанная с мышечным напряжением | п. 4.1.2. приложение 1 приказа № 302н от 12.04.2011 г. |
| 4. | Повар | **4** | Работа в школьном образовательном учреждении | п. 18. приложения № 2 к приказу № 302н от  12.04.2011г. | 1раз в год | 1 раз в 2  года |
| Хлор и его соединения. | пункт 1.3.2.13. приложение 1 к приказу №302н от 12.04.2011г. |
| Работа, связанная с мышечным напряжением | п. 4.1.2. приложение 1 приказа №302н от 12.04.2011г. |
| Подъём и перемещение груза вручную. | п. 4.1. приложение 1 к приказу №302н от 12.04.2011г. |
| Работы при повышенных температурах | п. 3.9. приложения № 1 к приказу № 302н от  12.04.2011г. |
| 5. | Зам.директора по АХР | 1 | Работы в  школьных образовательных учреждениях | п. 18. приложения № 2 к приказу № 302н от  12.04.2011г. | 1  раз в год | 1  раз в 2  года |
| Подъём и перемещение груза вручную. | п. 4.1. приложение 1 к приказу № 302н от 12.04.2011г. |
| Работа, связанная с мышечным напряжением | п. 4.1.2. приложение 1 приказа № 302н от 12.04.2011г. |
| 6. | Учитель информатики | 1 | Работы в школьных образовательных учреждениях | п. 18. приложения № 2 к приказу № 302н от  12.04.2011г. | 1  раз в год | 1  раз в 2  года |
| Зрительно-напряженные работы, связанные с непрерывным слежением за экраном видеотерминала | п. 4.4.3. приложение №1 приказ №302н от 12.04.2011г. |
| Влияние электромагнитного поля широкополосного спектра частот от ПЭВМ | п.3.2.2.4. приказ № 302н от 12.04.2011г |
| Работа, связанная с мышечным напряжением, с напряжением внимания. | п. 4.1.2. приложение 1 приказа № 302н от 12.04.2011 г. |
| 8. | Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий,  Ночные сторожа. | 3 | Работа в школьном образовательном учреждении | п. 18. приложения № 2 к приказу № 302н от  12.04.2011г | 1  раз в год |  |
| Работа, связанная с мышечным напряжением, с напряжением внимания. | п. 4.1.2. приложение 1 приказа № 302н от 12.04.2011 |
| Подъём и перемещение груза вручную. | п. 4.1. приложение 1 к приказу №302н от 12.04.2011г. |
| Пониженная температура воздуха | п. 3.8. приложения №1 к приказу №302н от 12.04.2011г. |

**10. Перечень возможных аварийных ситуаций, связанных с остановкой производства, нарушениями    технологических процессов, иных, создающих угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию населения, ситуаций, при возникновении которых осуществляется информирование населения, органов местного самоуправления,  Управление Федеральной  службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по РД**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Ситуации** | **Мероприятия** |
| **1** | Отсутствие электроэнергии | - сообщение в  ТУ Роспотребнадзора  -временная остановка работ  - организация ремонтных работ |
| **2** | Отсутствие водоснабжения | - сообщение в ТУ Роспотребнадзора  - остановка работы пищеблока  - организация ремонтных работ  -проведение дезинфекции и генеральной уборки после устранения аварийной ситуации |
| **3** | Выход из строя технологического и холодильного оборудования | - ограничение ассортимента блюд  - организация ремонта оборудования |
| **4** | Аварийные ситуации на отопительных системах, отсутствие отопления | - сообщение в ТУ Роспотребнадзора  - остановка работы  - организация ремонта отопительных систем |

**11. Перечень форм учета и отчетности по производственному контролю**

Журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья.

1. Журнал бракеража готовой кулинарной продукции.
2. Журнал здоровья.
3. Журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд.
4. Журнал учета температурного режима холодильного оборудования.
5. Ведомость контроля за рационом питания.

**12. Объем и номенклатура, периодичность лабораторных и инструментальных исследований в организациях питания образовательных учреждений.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Показатели исследования** | **Кратность** | **Место замеров (количество замеров)** | **Примечание** |
| Калорийность | 1 раз в год | 1 рацион, прием | Суточный рацион, приемы пищи |
| Содержание «С» витамина | 2 раза в год | 1 блюдо | Третьи блюда |
| Смывы на БКГП | 1 раз в год | 10 смывов - пищеблок | Объекты производственного окружения, руки и спецодежда персонала |
| - на наличие возбудителей иерсиниозов | 1 раз в год | 5-10 смывов | Оборудование, инвентарь |
| - на наличие яиц гельминтов | 1 раз в год | 10 смывов | Оборудование, инвентарь, тара, спецодежда персонала, сырье, пищевые продукты (рыба, мясо, зелень) |
| Питьевая вода | 2 раза в год | 1 проба (по хим. показателям) 1 раз в год (запах, цветность, мутность), 1 проба по м/б показателям – (ОМЧ, ОКБ) 2 раза в год |  |
| Освещенность | 1 раз в год  в темное время суток | 2 помещения (по 5 точек в каждом) |  |
| Температура воздуха | Ежедневно  (самостоятельно) | Все помещения |  |

**14. Программа   производственного   контроля   за работой летнего оздоровительного лагеря  с дневным пребыванием детей в период каникул**

1. Ответственным за осуществление  производственного   контроля  является 

    Завхоз 

2. Функции по осуществлению  производственного   контроля  возложены на: 

**Начальника лагеря;**

1. Предварительным  и  **периодическим медицинским осмотрам, а также профессиональной гигиенической подготовке подлежат следующие сотрудники:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Должность |
| 1. |  | Начальник лагеря |
| 2. |  | Воспитатель |
| 3. |  | Повар |
| 4. |  | Уборщица служебных и производственных помещений |
| 5. |  | Завхоз |

4. Лицом, ответственным за осуществление  производственного   контроля,**осуществляются следующие мероприятия:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятий | Периодичность | Исполнитель |
| 1. | Проверка сроков прохождения сотрудниками гигиенической подготовки и медицинских осмотров. | перед открытием смены | начальник лагеря |
| 2. | Проверка качества и своевременности уборки помещений, соблюдения режима дезинфекции, соблюдения правил личной гигиены. | ежедневно | Директор,  начальник лагеря |
| 3. | Контроль за рациональной организацией режима дня, продолжительностью прогулок, занятий по интересам и желанию. | 1 раз в неделю | Начальник лагеря |
| 4. | Контроль за соответствием мебели росту и возрасту детей, правильностью ее расстановки. | перед открытием смены | Директор, начальник лагеря |
| 5. | Контроль за использованием помещений учреждения в соответствии с их назначением. | ежедневно | Директор, начальник лагеря |
| 6. | Контроль за приобретением игрового и физкультурного оборудования и инвентаря. | перед открытием смены | Директор, начальник лагеря |
| 7. | Контроль за соблюдением гигиенических требований к естественному и искусственному освещению, световому режиму помещений. | ежедневно | Директор,  начальник лагеря |
| 8. | Контроль за состоянием источников водоснабжения. | ежедневно | Директор,   начальник лагеря |
| 9. | Контроль за соблюдением гигиенических требований к воздушно-тепловому режиму, проветриванию помещений. | ежедневно | Директор,  начальник лагеря |
| 10. | Контроль за содержанием земельного участка, состоянием оборудования, вывозом мусора | ежедневно | Директор, начальник лагеря |
| 11. | Контроль за длительностью игр за компьютером. | ежедневно | Начальник лагеря |
| 12. | Контроль за соблюдением техники безопасности при организации трудовой деятельности | перед началом работ | Начальник лагеря |
| 13. | Проверка качества поступающей на реализацию продукции - документальная, а также сроков и условий ее транспортировки, хранения и реализации. | ежедневно | начальник лагеря |
| 14. | Проверка температуры воздуха внутри холодильных камер, другого холодильного оборудования. | ежедневно | Начальник лагеря |
| 15. | Контроль  за соблюдением гигиенических требований при организации питания, выполнением натуральных норм продуктов. | 1 раз в 10 дней | начальник лагеря |
| 16. | Контроль  за ведением медицинской документации по  контролю  за организацией питания. | ежедневно | Директор,  начальник лагеря |
| 17 | Контроль  за состоянием столовой  и  кухонной посуды  и  инвентаря | ежедневно | Начальник лагеря |
| 18. | Контроль  за приобретением моющих средств  и  уборочного инвентаря. |  | Начальник лагеря |
| 19. | Отбор суточной пробы на пищеблоке.  Контроль  за ее хранением. | ежедневно | повар, начальник лагеря |
| 20. | Контроль за технологией приготовления и качеством готовой пищи.  Бракераж готовой пищи. | ежедневно    перед раздачей пищи. | Повар, завхоз, начальник лагеря |
| 21. | Ежедневный осмотр персонала пищеблока и дежурных детей на гнойничковые заболевания. | ежедневно | начальник лагеря |
| 22. | Контроль за организацией питьевого режима,. | ежедневно | Начальник лагеря |
| 23. | Медицинский контроль за организацией физического воспитания, проведением спортивных занятий, оздоровительных процедур, присутствие на всех спортивно-массовых мероприятиях. | ежедневно | Начальник лагеря |
| 24. | Контроль за проведением экскурсий, туристских походов (ознакомление с маршрутом, осмотр детей, проверка одежды, обуви, наличия головных уборов, санитарной сумки), проведение бесед о режиме в походе. | перед походом,  экскурсией. | Начальник лагеря |
| 25. | Систематический  контроль  за состоянием здоровья детей, особенно имеющих отклонения, активное выявление заболевших. | ежедневно | Работник ФАПа, начальник лагеря |
| 26. | Контроль  за соблюдением правил личной гигиены детьми  и  персоналом. | ежедневно | начальник лагеря |
| 27. | Контроль  за обеспечением дезинфекционными средствами в достаточном количестве | ежедневно | Начальник лагеря |

15. По результатам производственного контроля за год в ТУ Роспотребнадзора  предоставляется отчет по форме и протоколы исследований.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия | Результаты мероприятия | Из  них нестандартные | Принятые меры |

**ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО МБОУ СОШ №2**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование мероприятий** | **Ответственные лица** | **Срок исполнения** |
| Назначение ответственных за осуществление санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий и ведение производственного контроля | Абдуллаева Б.А. | До окончания срока действия приказа |
| Организация проведения специальной подготовки должностных лиц, осуществляющих производственный контроль | Абдуллаева Б.А. | До окончания срока действия свидетельства до обучения 1 раз в 5 лет |
| Закрепление объектов производственного контроля за ответственными лицами приказом | Абдуллаева Б.А. | Ежегодно |
| Составление списков сотрудников на обучение и гигиеническую аттестацию. Контроль за соблюдением сроков гигиенической переаттестации | Абдуллаева Б.А. | 1 раз в 2 года |
| Организация предварительных и периодических медицинских осмотров персонала. Контроль наличия у сотрудников личных медицинских книжек, правильности их оформления. Соблюдение периодичности и объема медицинских обследований, в том числе с составлением перечня должностей работников, подлежащих медицинским осмотрам | Батырова З.А.  Абдурахманов Ю.М. | По графику |
| Оформление, пролонгирование договора с соответствующими организациями, имеющими аккредитацию, для проведения лабораторно-инструментального контроля | Заместитель директора по АХЧ –Батырова З.А. | До окончания срока действия |
| Проверка наличия аккредитации организаций,  осуществляющих лабораторные и инструментальные исследования | Заместитель директора по АХЧ–Батырова З.А. | При заключении договоров |
| Получение санитарно-эпидемиологического заключения на виды деятельности на объекте | Абдуллаева Б.А.  Зам. директора по АХЧ | До окончания срока действия лицензии |
| Получение экспертного заключения на программы, методики и режимы воспитания и обучения детей | Заместитель директора по УВР – Гаджиева З.П. | При введении нового расписания |
| Организация и проведение дезинфекционных, дезинсекционных и дератизационных мероприятий на территории объектов | Заместитель директора по АХЧ–Батырова З.А. | Постоянно, до окончания срока действия |
| Создание условий для соблюдения правил личной гигиены сотрудниками | Абдуллаева Б.А. | Постоянно |

**Контроль за соблюдением требований к объекту**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Объект контроля** | **Определяемые показатели** | **периодичность** | **Форма учета (отчетности)** | **Лица, проводящие ПК** |
| Территория  участка | Наличие ограждения высотой не менее 1,5 м и его целостность | Ежедневный визуальный контроль | План санитарно-противоэпиде­мических (профилактических) мероприятий | Заместитель директора по АХЧ –Батырова З.А. |
| Проведение ежедневной уборки территории | Ежедневно |  | Заместитель директора по АХЧ –Батырова З.А. |
| Организация лабораторных исследований почвы | 1 раз в год | Протоколы исследований | Абдуллаева Б.А. |
| Площадка для мусоро­сборников, контейнеры для сбора ТБО | Расположение площадки для мусоросборников на расстоянии не менее 25 м от здания | Ежедневный визуальный контроль | План санитарно-противоэпиде­мических | Заместитель директора по АХЧ – Батырова З.А. |
| Проведение обработки мусоросборников с использованием дезсредств | После каждого опорожне­ния мусоросборников |  |
| Проведение обработки площадки для мусоро­сборников с использованием дезсредств | 1 раз в 5-10 дней |
| Физкультурно­-  спортивная  зона | Исправность оборудования на спортивно-игровых площадках | Ежедневный визуальный контроль | План санитарно­противоэпидемических (профилактических) мероприятий | Заместитель директора по АХЧ– Батырова З.А. |
| Общеобра­  зовательная  организация | Контроль числа обучающихся (не должно превышать вместимость общеобразовательного учреждения (по проекту) и не должно превышать 1000 человек) | При осуществлении приема детей в образовательную организацию | Утвержденные списки учащихся по классам | Заместитель директора по УВР- Гаджиева З.П.  Вахидова М.М. |
| Наполняемость классов | Площадь на одного обучающегося должна быть не менее 2,5 кв.м. | При осуществлении приема детей в образовательную организацию | Утвержденные списки учащихся по классам | Заместитель директора по УВР – Гаджиева З.П. |
| Учебные  классы  (кабинеты),  лаборатории | Соблюдение режима проветривания на переменах | Ежедневно | График проведения проветривания в классах и кабинетах | Классный руководитель |
| Наличие систем приточно-вытяжной вентиляции (исправность оборудования) | Ежедневный  визуальный контроль | План санитарно-противо­эпидемических (профилак­тических) мероприятий | Заместитель директора по АХЧ–Батырова З.А. |
| Очистка вытяжных вентиляционных решеток от пыли | 1 раз в месяц | Лист санитарного состояния и содержания | Классный руководитель, заместитель директора по АХЧ–Батырова З.А. |
| Очистка и мытье стекол | 2 раза в год |  | Заместитель директора по АХЧ–Батырова З.А. |
| Своевременная замена неисправных ламп (в течение 1-2 дней) | Ежедневный , визуальный контроль исправности ламп |  | Классный руководитель, заместитель директора по АХЧ–Батырова З.А. |
| Очистка осветительной арматуры светильников | 2 раза в год | Лист санитарного состояния, и содержания | Заместитель директора по АХЧ–Батырова З.А. |
| Влажная уборка  с применением моющих средств | Ежедневно |  | Классный руководитель, заместитель директора по АХЧ–Батырова З.А. |
| Генеральная уборка  с применением дезинфицирующих средств | 1 раз в месяц |  | Заместитель директора по АХЧ–Батырова З.А. |
| Наличие умывальников с подводкой  горячей и холодной воды в учебных помещениях  начальных классов, лабораториях | Ежедневный  визуальный контроль | План санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий | Классный руководитель  зам.дир. по АХЧ - Батырова З.А. |
|  | Наличие поддонов с подводкой холодной и горячей воды | Технический работник заместитель директора по АХЧ–Батырова З.А. |
| Работа систем вытяжной вентиляции |
| Мастерские, кабинеты обслуживающих видов труда | Соблюдение расстояния между предметами оборудования, расположения относительно светопроемов |  |
| Наличие умывальников с подводкой горячей и холодной воды в лабораториях |  |
| Оборудование  кабинета  (кабинетов)  информатики | Наличие одноместных столов, предназначенных для работы с ПЭВМ |  |
| Соблюдение норм площади на одно рабочее место, оборудованное ПЭВМ в зависимости от типа, используемых ВДТ |  |
| Организация режима работы с ПЭВМ в соответствии с гигиеническими принципами | ежедневно |  | Классный руководитель |
| Спортзал, помещения для занятий спортом | Состояние напольного покрытия (должно быть ровным, без щелей) | Ежедневный визуальный контроль |  | Классный руководитель  Заместитель директора по АХЧ–Батырова З.А. |
| Работа систем приточно-вытяжной вентиляции | Заместитель директора по АХЧ–Батырова З.А. |
| Наличие защитных экранов на светильниках | ежемесячно |
| Помещения  медицинского  назначения | Наличие специального оборудования и инструментария,  предусмотренного санитарными правилами | Ежедневный визуальный контроль | Медицинский работник , - врач Абдурахманов Ю.М.заместитель директора по АХЧ–Батырова З.А. |
| Наличие умывальников с подводкой горячей и холодной воды |
| Дезинфекция медицинских инструментов и предметов ухода за больными | По мере необходимости |  | Абдурахманов Ю.М.  Юсупова С.М. |
| Санузлы | Влажная уборка с применением дезсредств | ежедневно | Лист санитарного состояния и содержания | Технический работник, заместитель директора по АХЧ–Батырова З.А. |
| Обработка санитарно-технического оборудования с применением дезинфицирующих средств |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Контроль за режимом обучения** | | | | |
| Учебный план | Соответствие максимальной учебной нагрузки гигиеническим требованиям | 2 раза в год  (в 1-м и 2-м полугодии) | Экспертное заключение | Заместитель  директора по УВР – Гаджиева З.П. |
| Продолжительность учебной недели в зависимости от объема максимальной учебной нагрузки |
| Учебное  расписание | Соответствие изменению степени (умственной) работоспособности учащихся в течение недели и дня | Экспертное заключение, протоколы исследования |
| Наличие отдельного расписания для факультативных занятий | Экспертное  заключение |
| Организация сдвоенных уроков |
| Проведение  занятий | Наличие физкультминуток во время уроков |
| Контроль за объемом домашних заданий | Ежедневно |  | Классный руководитель |
| Организация  физического  воспитания | Выполнение объема  двигательной активности детей | 2 раза в год (в 1-м и 2-м  полугодии) | Учебный план | Заместитель директора по УВР – Гаджиева З.П. |
| Выполнение требований по организации закаливания детей | Инструкция по проведению закаливающих мероприятий | Медицинский  работник- врач Абдурахманов Ю.М. |
| Учебные  материалы | Контроль за соблюдением требований  к шрифтовому оформлению  учебных изданий | 1 раз в год | Экспертное  заключение, протоколы исследования | Заместитель директора по УВР– Гаджиева З.П. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Объект контроля** | **Определяемые показатели** | **периодичность** | **Форма учета (отчетности)** | **Лица, проводящие ПК** |
| **Контроль проведение работ по дезинфекции, дератизации и дезинсекции** | | | | |
| Организация проведения мероприятий по дератизации и дезинсекции | Наличие действующего договора на проведение дератизации и дезинсекции со специализированной организацией | 1 раз в год | Договор | Заместитель директора по АХЧ–Батырова З.А. |
| Качество проведения работ по дератизации | Обследование объекта .г на наличие грызунов | Согласно,  договору | Акты обследования, акты выполненных работ |
| Качество проведения работ по дезинсекции | Обследование объекта на наличие членистоногих, имеющих санитарно-гигиеническое значение | 2 раза в месяц |
| Контроль  за дезинфекционными мероприятиями | Наличие дезсредств.  Обеспечение условий их хранения | 1 раз месяц | Регламентированная  документация |
| Наличие разрешительной документации на применяемые дезсредства и инструкции по их применению | При поступлении | Разрешительная  документация |
| Соответствие концентрации  рабочего раствора дезинфектанта заданной | При разведении |  | Медицинский работник |
| **Контроль за обращением с отходами производства и потребления** | | | | |
| Организация сбора и хранения отходов | Контроль за организацией раздельного сбора отходов (ТБО, люминесцентные лампы, пищевые отходы, медотходы) | Постоянно | Журнал ПК | Заместитель директора по АХЧ–Батырова З.А. |
| Заключение договоров на вывоз отходов | Ежегодно | Договор |
| Своевременность вывоза отходов | В соответствии с договором | Акты  выполненных работ |
| **Контроль за организацией питания (по отдельному плану)** | | | | |
| **Контроль за организацией медицинского обслуживания** | | | | |
| Документация | Наличие договора  на организацию медицинского обслуживания | Ежегодно | Договор | Директор-Абдуллаева Б.А. |
| Медицинские осмотры учащихся | Организация медицинских осмотров учащихся | В соответствии с нормативными документами | Медицинская карта ребенка | Медицинский  работник - врач Абдурахманов |
| Проведение медицинским персоналом осмотров детей на педикулез после каждых каникул | После  каждых каникул | Журнал  осмотра |
| Медицинские осмотры персонала | Наличие медицинской документации (в том числе личных медицинских книжек) по медосмотрам, обследованиям, прививкам персонала |  | Регламентированная  документация |
| Проведение предварительных медосмотров перед приемом на работу | Перед  исполнением  обязанностей |
| Осуществление комплекса мероприятий по профилактике гриппа | Выявление, регистрация, учет, мероприятия в отношении источника инфекции и лиц, бывших в контакте, мероприятия в очаге гриппа, осуществление противоэпидемических мероприятий в период подъема заболеваемости, осуществление специфической и неспецифической профилактики | При выявлении лиц с заболеванием, в предэпидемический период.  В течение эпидемической вспышки | В соответствии с утвержденной медицинской документацией |
| Осуществление комплекса мероприятий по профилактике острых кишечных инфекций | Выявление больных (носителей), мероприятия в отношении больных и лиц, бывших в контакте, проведение мероприятий в очаге | При выявлении лиц с заболеванием |

**Перечень**

**работников, подлежащих медицинским осмотрам, гигиенической подготовке**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО | Должность | Год  рождения | Серия ЛМК (№ )\* | **Кратность прохождения**  **мед/ осмотра и гиг.** | |
| **медосмотр** | **гигиеническое обучение** |
|  | Абдуллаева Бурлият Абдулмуталимовна | директор | 17.03.77 |  | 1 раз в год. | 1 раз в 2 года |
|  | Гаджиева Зубаржат Паталиевна | Зам.дир.по УВР | 8.01.61 | 8744386 | 1 раз в год. | 1 раз в 2 года |
|  | Вахидова Мадина Магомедовна | Зам.дир.по УВР | 30.07.73 | 8744393 | 1 раз в год. | 1 раз в 2 года |
|  | Гаджиева Маригат Гусейновна | Зам.дир.по ИКТ | 30.08.78 | 8744425 | 1 раз в год. | 1 раз в 2 года |
|  | Гайдарбекова Месед Гасановна | Зам.дир.по УВР | 4.02.87 | 19751962 | 1 раз в год. | 1 раз в 2 года |
|  | Магомедова Патимат Дибировна | Уч.рус.яз. и лит-ра | 13.12.47 | 8744309 | 1 раз в год. | 1 раз в 2 года |
|  | Алиева Зулхижат Алиевна | Учит.рус.яз. и лит-ры | 18.09.1970 | 17937137 | 1 раз в год. | 1 раз в 2 года |
|  | Алиева Эльмира Нуралиевна | -«- | 24.04.1968 | 8744443 | 1 раз в год. | 1 раз в 2 года |
|  | Рамазанова Патимат Магомедбековна | -«- | 01.10.1961 | 8744319 | 1 раз в год. | 1 раз в 2 года |
|  | Расулова Мадинат Хажуковна | -«- | 19.04.74 | 8744320 | 1 раз в год. | 1 раз в 2 года |
|  | Магомедова Патимат Магомедовна | Учит.род.яз. и лит-ры | 23.05.78 | 8744475 | 1 раз в год. | 1 раз в 2 года |
|  | Умаханова Зульфия Кайтмазовна | уч.род.яз.  лит-ры | 15.07.  1974 | 21531022 | 1 раз в год. | 1 раз в 2 года |
|  | Расулова Гульжанат Хажуковна | -«- | 01.02.76 | 8744489 | 1 раз в год. | 1 раз в 2 года |
|  | Зарипилова Хатимат  Магомедкамиловна | уч.род.яз. | 23.11.1978 | 21526316 | 1 раз в год. | 1 раз в 2 года |
|  | Курбанова Айшат Гасановна | -«-ин. Яз. | 01.01.75 | 8744450 | 1 раз в год. | 1 раз в 2 года |
|  | Батырханова Шугайнат Магомедмурадовна | уч. англ.яз. | 18.10.1991г. |  | 1 раз в год. | 1 раз в 2 года |
|  | Мурзаева Альпият Сулеймановна | уч.нач.кл. | 05.07.1987 | 34969487 | 1 раз в год. | 1 раз в 2 года |
|  | Мугудинова Карина Наримановна | уч.род.яз.  и лит-ры | 08.07.1975 г. | 35424112 | 1 раз в год. | 1 раз в 2 года |
|  | Амашаева Юлдузат Руслановна | уч.информатики | 13.02.1992 |  | 1 раз в год. | 1 раз в 2 года |
|  | Курбанова Диния Алиевна | Уч.матем. | 07.08.84 | 123305503 | 1 раз в год. | 1 раз в 2 года |
|  | Гасанова Майсарат Халишаевна | Учит.мат. | 27.10.66 | 8744376 | 1 раз в год. | 1 раз в 2 года |
|  | Асхабалиева Ирайганат Магомедовна | учит.  математики | 4.07.1973 | 8744287 | 1 раз в год. | 1 раз в 2 года |
|  | Батраева Минаханум Имамутдиновна | учит.матем. | 30.05.80 | 8744437 | 1 раз в год. | 1 раз в 2 года |
|  | Зайнулабидова Индира Мансуровна | учит.биологии | 21.05.1979 | 8744401 | 1 раз в год. | 1 раз в 2 года |
|  | Магомедов Магомед Арипович | учит.физики | 28.12.1976 | 35421867 | 1 раз в год. | 1 раз в 2 года |
|  | Шамилова Асият Магомедовна | учит.англ.яз. | 17.10.1977 | 8744473 | 1 раз в год. | 1 раз в 2 года |
|  | Магомедов Магомеддибир Загидович | Учит.химии | 1.08.67 | 8744387 | 1 раз в год. | 1 раз в 2 года |
|  | Казиева Сынав Исаевна | Учит.  географии | 25.06.55 | 8744399 | 1 раз в год. | 1 раз в 2 года |
|  | Сатулаева Анжела Абуевна | -«- | 14.07.69 | 8744415 | 1 раз в год. | 1 раз в 2 года |
|  | Саадуева Саида Ахмедпашаевна | уч.истории религиовед. | 9.05.82 | 8744487 | 1 раз в год. | 1 раз в 2 года |
|  | Магомедова Заира Абдулазизовна | уч.истории | 26.03.  1987 | 27024810 | 1 раз в год. | 1 раз в 2 года |
|  | Абдулкадыров Магомед Нурмагомедович | учит.  технологии | 8.06.  1964 | 1812727 | 1 раз в год. | 1 раз в 2 года |
|  | Курбанова Айшат Магомедовна | Учит.нач.кл | 07.03.1969 г. | 8744465 | 1 раз в год. | 1 раз в 2 года |
|  | Карчигаева Унайзат Мусаиловна | Учит.нач.кл | 23.10.74 | 8744379 | 1 раз в год. | 1 раз в 2 года |
|  | Магомедова Зарипат Курбановна | Учит.нач.кл | 18.06.72 | 8744402 | 1 раз в год. | 1 раз в 2 года |
|  | Дадашева Ирайгант Магомедовна | Учит.нач.кл. | 16.06.72 | 8744471 | 1 раз в год. | 1 раз в 2 года |
|  | Абдулбариева Айна Ахмедхановна | Учит.нач.кл. | 7/08/88 | 20382955 | 1 раз в год. | 1 раз в 2 года |
|  | Расулова Гулишат Расуловна | Учит.ИЗО | 08.03.1980 | 20382882 | 1 раз в год. | 1 раз в 2 года |
|  | Исаева Мадина Шихаматовна | Учит.нач.кл. | 1.03.65 | 17343637 | 1 раз в год. | 1 раз в 2 года |
|  | Амирова Альбина Магомедовна | Соц.педагог | 23.10.87 | 17343697 | 1 раз в год. | 1 раз в 2 года |
|  | Акаева Эльвира Тахировна | Учит.нач.кл. | 23.07.79 | 28404590 | 1 раз в год. | 1 раз в 2 года |
|  | Халова Заира Набиюлаевна | Уч.нач.кл. | 20.12.89 | 3513939268 | 1 раз в год. | 1 раз в 2 года |
|  | Юнусова Ажам Магомедовна | учит.нач.кл. | 19.02.1985 | 9272865 | 1 раз в год. | 1 раз в 2 года |
|  | Израилова Зарема Магомедхабибовна | учит.нач.кл. | 29.09.1988 | 23017084 | 1 раз в год. | 1 раз в 2 года |
|  | Расулова Асият Гусейновна | учит.нач.кл. | 23.10.84 | 28404636 | 1 раз в год. | 1 раз в 2 года |
|  | Бекиева Венера Газимагомедовна | учит.нач.кл. | 30.03.89 | 20431235 | 1 раз в год. | 1 раз в 2 года |
|  | Вахидова Хайбат Вахидовна | учит.нач.кл. | 15.05.1994 | 24619109 | 1 раз в год. | 1 раз в 2 года |
|  | Давудова Мавлият Османовна | учит.нач.кл. | 29.08.83 | 20694905 | 1 раз в год. | 1 раз в 2 года |
|  | Батырова Санжа Ганипаевна | Ст.вожатая | 09.09.1992 г. | 21606545 | 1 раз в год. | 1 раз в 2 года |
|  | Гасанов Шамиль Гасанович | уч.физкультуры | 03.10.1996 | 32169729 | 1 раз в год. | 1 раз в 2 года |
|  | Идрисова Нурьяна Гасановна | уч.нач.классов | 12.09.1989 | 32533676 | 1 раз в год. | 1 раз в 2 года |
|  | Абдулазизов Чварихма Магомедович | Уч.фи-ры | 21.01.79 | 21870508 | 1 раз в год. | 1 раз в 2 года |
|  | Магомедов Магомед Халикович | учит.фи-ры | 11.05.62 | 9849526 | 1 раз в год. | 1 раз в 2 года |
|  | Джабраилов Загир Абдулжапарович | учит.фи-ры | 10.06.1981г. | 24998320 | 1 раз в год. | 1 раз в 2 года |
|  | Омарова Мадина Макаевна | Уч.нач.классов |  | 35421676 | 1 раз в год. | 1 раз в 2 года |
|  | Сатулаев Пайзутдин Алиевич | Учитель ОБЖ | 07.06.1972 | 21385035 | 1 раз в год. | 1 раз в 2 года |
|  | Магомедова Патимат Сулеймановна | вожатая | 1988г. | 32533684 | 1 раз в год. | 1 раз в 2 года |
|  | Магомедова Раисат Магомедгусейновна | учит.технологии | 8.09.1975 | 8744450 | 1 раз в год. | 1 раз в 2 года |
|  | Хангишиева Зулейха Шарапутдиновна | лаборантка |  | 20431526 | 1 раз в год. | 1 раз в 2 года |
|  | Ибрагимова Сапият Гераевна | учит.род.яз. | 24.04.78 | 8744405 | 1 раз в год. | 1 раз в 2 года |
|  | Джамалодинова Саидат Ибрагимовна | пед.-психолог | 15.10.90 | 20382953 | 1 раз в год. | 1 раз в 2 года |
|  | Магомедов Гаджи Мухтарович | Уч.физкультуры | 05.03.1994 г. | 39300886 | 1 раз в год. | 1 раз в 2 года |
|  | Джабраилова Саида Муртузовна | Учитель музыки | 24.07.1985 | 24619941 | 1 раз в год. | 1 раз в 2 года |
|  | Изиева Пирзанат Габитовна | Уч.нач.кл. | 1973 | 3923257 | 1 раз в год. | 1 раз в 2 года |
|  | Абдурахманова Женнет Избулаевна | Уч.нач.кл. | 26.02.85 | 31561192 | 1 раз в год. | 1 раз в 2 года |
|  | Ашуров Арслан Магомедович | инженер ТСО | 25.04.1992 | 30415256 | 1 раз в год. | 1 раз в 2 года |
|  | Магомедова Джамиля Муртазаевна | Учит.нач.кл. | 15.04.1984 | 8744339 | 1 раз в год. | 1 раз в 2 года |
|  | Алиева Шамсият Магомедовна | Ст.вожатая |  |  | 1 раз в год. | 1 раз в 2 года |
|  | Гаджиева Сабайбат Магомедовна | Учит.математики |  |  | 1 раз в год. | 1 раз в 2 года |
|  | Гаджиева Аминат Магомедовна | Учит.географии |  |  | 1 раз в год. | 1 раз в 2 года |
|  | Загуева Наина Арслановна | Учит.иностр.яз. |  |  | 1 раз в год. | 1 раз в 2 года |
|  | Гитинова Патимат Гитиновна | Учит.нач.кл. |  |  | 1 раз в год. | 1 раз в 2 года |
|  | Алимусаева Иманат Джамалодиновна | Учит.нач.кл. | 10.05.1986г. | 4631588 | 1 раз в год. | 1 раз в 2 года |
|  | Джабраилов Эльдар Абдуразакович | Учит.музыки |  |  | 1 раз в год. | 1 раз в 2 года |
|  | Гаджиева Барият Исматулаевна | Учит.рус.яз. и лит-ры |  |  | 1 раз в год. | 1 раз в 2 года |
|  | Саадулаева Раисат Яхьяевна | Учит.англ.яз. |  |  | 1 раз в год. | 1 раз в 2 года |
|  | Гитихмаева Эльмира Абдурахмангаджиевна | Учит.англ.яз. | 1984 г. | 8744432 | 1 раз в год. | 1 раз в 2 года |
|  | Махтиева Эльмира Алиевна | Учит.нач.кл. |  |  | 1 раз в год. | 1 раз в 2 года |
|  | Устраханова Эльмира Имьяминовна | Учит.рус.яз. и лит-ры |  |  | 1 раз в год. | 1 раз в 2 года |
|  | Мурзаева Альпият Султановна | Учит.англ.яз. | 1987 | 34969487 | 1 раз в год. | 1 раз в 2 года |
|  | Магомедова Алжанат Абдуловна | Учит.нач.кл. | 29.05.1993г. | 19712955 |  |  |
|  | Алиева Чакар Магомедовна | техничка | 08.06.1969 | 20431244 | 1 раз в год. |  |
|  | Алигаджиева Мадинат Закарьяевна | техничка |  | 21385038 | 1 раз в год. |  |
|  | Темирова Любовь Анаповна | дворник |  | 21515746 | 1 раз в год. |  |
|  | Батырова Зайнап Абдуловна | зам.директора по АХЧ | 17934837 | 17934837 | 1 раз в год. | 1 раз в 2 года |
|  | Гасанова Айшат Гасановна | Гл.бух. | 20.09.1981г. | 16355288 | 1 раз в год. |  |
|  | Хизриева Аминат Абубакаровна | техничка | 07.11.1966 | 28397240 | 1 раз в год. |  |
|  | Хизриева Патимат Абубакаровна | дворник | 07.12.1971 | 24994902 | 1 раз в год. |  |
|  | Набиева Майсарат Магомедовна | техничка | 27.12.1961 | 20431528 | 1 раз в год. |  |
|  | Сулейманова Хадижат Гаджиевна | техничка | 1962 | 33133633 | 1 раз в год. |  |
|  | Магомедова Патимат Гасановна | техничка | 1955 | 32533688 | 1 раз в год. |  |
|  | Алигаджиева Мадинат Закарьяевна | техничка | 25.04.1965 | 21385038 | 1 раз в год. |  |
|  | Салаватова Майминат Магомеднабиевна | техничка | 01.01.1971г. | 21385036 | 1 раз в год. |  |
|  | Исаева Зульфия Магомедовна | техничка | 1969 | 37965389 | 1 раз в год. |  |
|  | Давудов Амир Османович | сторож | 05.12.1987г. | 29541539 | 1 раз в год. |  |
|  | Давудов Осман Абдурахманович | сторож | 25.02.1960г. | 29541537 | 1 раз в год. |  |
|  | Давудова Асия Давудовна | дворник | 27.10.1960 | 29541536 | 1 раз в год. |  |
|  | Омарова Шахзанат Джамалутдиновна | Техничка | 1965 | 20431240 | 1 раз в год. |  |
|  | Хизриева Зухра Яхьяевна | техничка | 1978 | 35612496 | 1 раз в год. |  |
|  | Ахмедова Залина Сулеймановна | зав.производством | 03.10.1986 | 17343670 | 1 раз в год. | 1 раз в год |
|  | Гамзатова Феня Магомедовна | повар | 07.08.1962 г. | 10658207 | 1 раз в год. | 1 раз в год |
|  | Гамзатова Рукият Магомедовна | пом.повара | 28.01.1968 г. |  | 1 раз в год. | 1 раз в год |
|  | Магомедова Аминат Гитихмаевна | Пом.повара | 25.12.1967 г. | 19751786 | 1 раз в год. | 1 раз в год |