

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2»
367033, Республика Дагестан, Кировский район, г. Махачкала, п. Ленинкент 1 МКР,
5 линия.2б тел. № 51-02-39

П Р И К А З

от « 1 » 09 2021 г.

№ 36/12

«О создании службы медиации в МБОУ СОШ №2»

В соответствии со Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года», Концепцией развития системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на период до 2025 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 22 марта 2017 года № 520-р, в целях реализации мер, обеспечивающих защиту прав и интересов детей, формирования безопасного пространства, профилактики правонарушений и преступлений, а также разрешения конфликтов в школе

Приказываю:

1. Создать школьную службу медиации.
2. Назначить руководителем школьной службы медиации Рамазанову П.М. - заместителя директора по ВР
3. Рамазановой П.М. – руководителю ШСМ сформировать ШСМ в следующем составе:
 1. Гасанова М.Х. – зам.директора по УВР
 2. Амирова А.М.- социальный педагог
 3. Джамолодинова С.И. – педагог-психолог
 4. Сатулаева А.А. – рук. МО учителей истории
 5. Асхабалиева С.М. – рук. учителей математики
 6. Юсупов Р.М. – председатель Совета отцов
 7. Абдурахманова Н.Г. – председатель родительского комитета школы
 8. Азизова Нуран – ученица 10б класса
 9. Магомедова Марият – ученица 10б класса
 10. Муртазалиев Дибир – ученик 11 класса
 11. Магомедов Магомед - ученик 11 класса
4. Утвердить положение о службе медиации в СОШ №2 (приложение 1).
5. Утвердить План работы службы медиации в срок до 25 декабря 2021 г. (приложение №2)

6. обеспечить проведение информационно-просветительских мероприятий для педагогического состава образовательных организаций, обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам медиации, обеспечив формирование мотивации к участию в ее работе участников образовательного процесса.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Директор МБОУ СОШ №2

Абдуллаева Б.А.

С приказом ознакомлена:

Рамазанова П.М.

Гасанова М.Х.

Амирова А.М.

Джамалодинова С.И.

Асхабалиева С.М.

Сатулаева А.А.



Handwritten signatures in blue ink of the six individuals listed below the 'С приказом ознакомлена:' heading, each written over a horizontal line.

Примерное положение о службе медиации в образовательной организации

1. Общие положения

Служба медиации (примирения) в МБОУ СОШ №2 (далее - служба медиации) является добровольным объединением педагогов и родителей (законных представителей), а также обучающихся образовательных организаций и действует в соответствии с приказом руководителя образовательной организации в рамках образовательной, воспитательной и внеурочной деятельности.

Служба медиации действует на основании действующего законодательства Российской Федерации.

2. Цели службы медиации

Основными целями службы медиации являются:

- воспитание культуры конструктивного поведения в конфликте, основанной на медиативной подходе, который базируется на таких общечеловеческих ценностях как признание уникальности каждой личности, взаимное принятие, уважение права каждого на удовлетворение собственных потребностей и защиту своих интересов не в ущерб чужим;
- создание благоприятной, гуманной и безопасной среды, в том числе связанных с правонарушителями на основе принципов понимающей и восстановительной медиации с целью снижения количества административного реагирования на правонарушений.

3. Задачи службы медиации

Основными задачами службы медиации являются:

- просвещение участников образовательных отношений по методу медиации, восстановительных и примирительных практик, мотивирование их на использование медиативного и восстановительного подходов в своей повседневной деятельности, в том числе и в восстановительном и образовательном процессах при разрешении конфликтов в образовательной среде;
- повышение конфликтологической компетенции и формирование правовой культуры участников образовательного процесса, продвижение в образовательной организации принципов и ценностей медиативного и восстановительного подходов в урегулировании конфликта; создание условий психологически безопасного образовательного пространства, профилактика агрессивного, насильственных и асоциальных проявлений среди детей, профилактика преступности среди несовершеннолетних;

1. проведение процедур медиации и групповых примирительных программ для участников конфликтов (споров): между обучающимися, обучающимися и педагогами, педагогами и родителями, детьми и родителями (законными представителями), родителями (законными представителями).

1. Принципы деятельности службы медиации

Деятельность служб медиации основана на следующих принципах:

2. принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие учащихся-волонтеров в организации работы службы медиации, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в процедуре медиации и примирительных программах;

3. принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы медиации не разглашать полученные в ходе программ сведения, исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности;

4. принцип нейтральности, запрещающий службам медиации принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба медиации не выясняет вопрос о виновности или невинности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

- Порядок формирования службы медиации

4. В состав службы медиации входят заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе, педагог-психолог, социальный-педагог, педагоги, прошедшие обучение по проведению медиаций, восстановительных и примирительных программ, в качестве волонтеров в службу медиации могут входить учащиеся образовательных организаций, родители (законные представители) обучающихся.

5. Руководителем службы медиации назначается педагогический работник, прошедший специализированное обучение технологии медиации или восстановительных практик, на которого возлагаются обязанности приказом руководителя образовательной организации.

6. Порядок работы службы медиации

6.1. Служба медиации получает информацию о конфликтной ситуации или правонарушении от педагогов, обучающихся, администрации образовательной организации, членов службы медиации, родителей (законных представителей).

6.2. Служба медиации принимает решение о возможности или невозможности проведения медиации, восстановительных и примирительных программ в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица образовательной организации.

5. Процедура медиации или групповая восстановительная или примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение, то для проведения программы также необходимо согласие родителей.

6. В случае если процедура медиации или групповая восстановительная и примирительная программа планируется на этапе дознания или следствия, то о ее проведении ставится в известность администрация образовательной организации и при

необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.

7. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель службы медиации.

8. Применение медиативных процедур и проведение восстановительных программ осуществляется в рамках воспитательной деятельности и во внеурочное время.

9. Процедура медиации или групповая примирительная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениям жестокости.

10. Служба медиации самостоятельно определяет сроки и этапы проведения процедуры медиации или программы в каждом отдельном случае.

11. В случае если в ходе процедуры медиации или групповой примирительной (восстановительно) программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в медиативном (примирительном) соглашении.

12. При необходимости служба медиации передает копию медиативного соглашения администрации образовательной организации.

13. Служба медиации осуществляет контроль за выполнением обязательств, взятых на себя сторонами в медиативном (примирительном) соглашении, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба медиации помогает сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

При необходимости служба медиации содействует в предоставлении участникам процедуры медиации или групповой примирительной программы доступа к услугам по социальной реабилитации.

7. Организация деятельности службы медиации

- Службе медиации по согласованию с администрацией образовательной организации предоставляется помещение для сборов и проведения процедуры медиации и примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы образовательной организации, такие, как оборудование, оргтехника, средства информации и другие.

Должностные лица образовательной организации оказывают службе медиации содействие в распространении информации о деятельности службы медиации среди педагогов и учащихся.

14. Администрация образовательной организации содействует службе медиации в организации взаимодействия с социальными службами и другими межведомственными организациями.

15. В случае если процедура медиации или групповая примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация образовательной организации может ходатайствовать о приобщении к материалам дела медиативного соглашения, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

8. Функциональные обязанности членов службы медиации

- Руководитель:

6.3. осуществляет общее руководство деятельностью службы медиации;

6.4. планирует работу службы медиации;

6.5. осуществляет взаимодействие с администрацией образовательной организации, органами внутренних дел и другими ведомствами и организациями;

6.6. отвечает за качество и эффективную деятельность службы медиации;

6.7. анализирует работу службы медиации;

проводит обучающие мероприятия по медиации для педагогических работников и учащихся - волонтеров.

- Члены службы медиации:

6.8. проводят предварительные встречи с конфликтующими сторонами;

6.9. проводят процедуры медиации и другие примирительные программы;

6.10. ведут журнал регистрации конфликтных ситуаций (приложение № 1 к Положению).

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем образовательной организации.

9.2. Изменения в настоящее положение вносятся руководителем образовательной организации по предложению службы медиации или органов самоуправления.

Приложение №1 К
примерному
Положению

Форма

**Журнал
регистрации конфликтных ситуаций (наименование
образовательной организации)**

№ п/п	Дата	Участники конфликта	Суть конфликта	Краткий анализ результатов работы
1	2	3	4	5

План работы Службы медиации МБОУ СОШ № 2

Цель: освоение навыков самопомощи и взаимопомощи в процессе разрешения конфликтных ситуаций, снижение количества конфликтных ситуаций через внедрение модели реализации восстановительных технологий в систему профилактики правонарушений несовершеннолетних, создание условий успешной социализации несовершеннолетних.

Задачи: 1. Распространение среди участников образовательного процесса цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов (восстановительная медиация, переговоры и другие способы).

2. Обучение учащихся (воспитанников) и других участников образовательного процесса цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности.

3. Организация просветительных мероприятий и информирование участников образовательного процесса о миссии, принципах и технологии восстановительной медиации.

4. Подготовка и проведение мероприятий по созданию и расширению информационного пространства о восстановительных технологиях.

№ п/п	Мероприятия	Участники	Сроки проведения	Ответственный
I Проведение программ восстановительной медиации				
1	Сбор информации о ситуации, с которой организуется восстановительная процедура	Учащиеся 1 -11 классов	Ежемесячно	Медиатор СШМ Куратор СШМ
2	Анализ документов, работа с обращениями	Учащиеся 1 -11 классов	Ежемесячно	Медиатор СШМ Куратор СШМ
3	Проведение процедуры медиации	Учащиеся 1 -11 классов	По мере необходимости	Медиатор СШМ Куратор СШМ
4	Обсуждение проведенных программ примирения	Медиационная комиссия	1 раз в квартал и по мере необходимости(обращения)	Медиатор СШМ Куратор СШМ
II. Проведение профилактической работы				

1	Беседы с педагогами на тему: «Основные типы конфликтов»	Педагоги школы	Сентябрь	Медиатор СШМ Куратор СШМ
2	Беседы с педагогами на тему: «Различные типы исхода конфликтной ситуации»	Педагоги школы	Ноябрь	Медиатор СШМ Куратор СШМ
3	Консультирование для родителей «Трудные и критические периоды взросления»	Родители	Октябрь	Медиатор СШМ Куратор СШМ
4	Беседы «Стили общения со сверстниками»	Учащиеся 5 класс	Декабрь	Медиатор СШМ Куратор СШМ
5	Беседа «Я и взрослый: возможные конфликты – как их избежать?»	Учащиеся 5-7 классов	Январь	Медиатор СШМ Куратор СШМ
7	« Игры на сплоченность»; групповое занятие для обучающихся на тему «Конфликтные ситуации и способы их преодоления».	Учащиеся 1-4 классов	Март	Медиатор СШМ Куратор СШМ
8	Тренинг. « Какие мы разные»	Учащиеся 5-7 классов	Апрель	Медиатор СШМ Куратор СШМ
9	Деловая игра « Давай поговорим»	Учащиеся 8-9 классов		Медиатор СШМ Куратор СШМ
III. Участие в городских мероприятиях (семинары, вебинары и т.д.)				
1	Консультации со специалистами других служб медиации	Медиаторы, специалисты СШМ		Администрация ОУ
2	Участие в семинарах, вебинарах регионального и муниципального уровня по ШСМ	Медиаторы, специалисты СШМ		Администрация ОУ
IV. Проведение информационно-просветительской работы				
		Учащиеся, родители, педагоги	1-2 раза в год	