

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2»

367033, Республика Дагестан, Кировский район, г. Махачкала, п. Ленинкент Алиева, 44

тел. № 51-02-39

П Р И К А З

от «24» 01 2022 г.

№ 411н

«О Порядке приема граждан в первый класс МБОУ «СОШ №2» для обучения в 2022-2023 учебному году»

В целях реализации Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. № 458;

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по приему документов граждан в первый класс МБОУ «СОШ №2» для обучения в 2022-2023 учебном году (Приложение 1).
2. Установить регламент работы комиссии по приему документов граждан в первый класс МБОУ «СОШ №2» для обучения в 2022-2023 учебном году (Приложение 2)
3. Утвердить форму заявления по приему в 1 класс в МБОУ «СОШ №2» (Приложение 3)
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Врио директора МБОУ СОШ №2



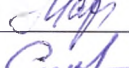
Гаджиева З.П.

С приказом ознакомлены:

Вахидова М.М. 

Мамаева А.Я. 

Юнусова А.М. 

Гаджиева М.Г. 

Саадиева С.А. 

Абдурахманова Ю.М. 

Акаева Э.Т. 

Приложение 3
К приказу № 4/1н
от «24» 01 2022 г.

Регламент работы
комиссии по приему документов граждан в первый класс
МБОУ «СОШ №2» для бучения в 2022-2023 учебном году

Дата	Время	Место
С 01.04.2022 по 30.06.2022 года (для проживающих на закрепленной территории)	9.00 – 13.00	Кабинет зам.директора по УВР
С 06.07.2022 по 05.09.2022 года (для НЕ проживающих на закрепленной территории)	9.00 – 14.00	Кабинет секретаря

Приложение 1

К приказу № 4/1н

От «24» января 2022 г.

СОСТАВ

Комиссии по приему документов граждан в первый класс МБОУ «СОШ №2» для обучения в 2022-2023 учебном году

Председатель приемной комиссии – Абдуллаева Б,А. директор СОШ №2

Члены комиссии:

Вахидова М.М. - заместитель директора по УВР;

Юнусова А.М. – заместитель директора по УВР

Гаджиева М.Г. – заместитель директора по ИОП

Акаева Э.Т. – руководитель МО начальных классов;

Абдурахманов Ю.М. - врач школы

Саадиева С.А. – педагог-психолог

Мамаева А.Я. - Секретарь по учебной части

От « 24 » января 2022 года

Регистрационный номер
№ _____ от _____ 2021г.

Директору МБОУ «СОШ № 2»
Абдуллаевой Б.А.

_____ (ФИО родителя)

проживающая(ий) по адресу:

_____ адрес регистрации: _____

_____ Тел.: _____

Заявление

Прошу зачислить моего ребенка _____
(ФИО полностью)

« _ » _____ года рождения, (на 1 сентября исполнится _____ лет _____ месяцев) в
_____ класс МБОУ «СОШ № 2».

До школы посещал(а) Д/С: _____

Сведения о родителях:

Мать: _____, тел: _____
(ФИО полностью)

Место и должность работы: _____

Отец: _____, тел: _____
(ФИО полностью)

Место и должность работы: _____

С Уставом МБОУ «СОШ № 2», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а) _____
(подпись)

С Порядком приёма граждан в МБОУ «СОШ № 2» ознакомлен(а) _____
(подпись)

Приложения:

1. Копия свидетельства о рождении ребенка.
2. Копии паспортов родителей (законных представителей) с адресом регистрации.
3. Справка с места жительства.
4. Копия СНИЛСа ребёнка.
5. Копия мед. полиса ребёнка.

_____ дата

_____ / _____
подпись

_____ расшифровка подписи