

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение

«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2»

367033, Республика Дагестан, Кировский район, г. Махачкала, п. Ленинкент 1 МКР,

5 линия, 26 тел. № 51-02-39

П Р И К А З

От « 1 » сентября 2020 г.

№ 37п

«Об обеспечении пожарной безопасности»

В соответствии со ст. 32 «Компетенция и ответственность образовательного учреждения» Закона РФ «Об образовании», на основании Приказа Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 18 июня 2003 г. № 313 «Об утверждении правил пожарной безопасности в Российской Федерации (ППБ 01-03)», Письма Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий № 33-1469-18 и Министерства образования Российской Федерации № 30-51-217ин/06-01 от 12 мая 2003 года «О противопожарной защите образовательных учреждений», для обеспечения пожарной безопасности школы. Постановлением Правительства РФ от 25.04.2012 № 390 "О противопожарном режиме" Федеральный закон от 22 июля 2008 г. N 123-ФЗ "Технический регламент о требованиях пожарной безопасности"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом за пожарную безопасность в школе, эксплуатацию автоматической пожарной сигнализации и системы речевого оповещения руководителя ОБЖ Сатулаева П.А.

2. Ответственному ОБЖ Сатулаеву П.А.:

2.1. Обеспечить:

- наличие на каждом этаже здания школы на видном месте Инструкции по пожарной безопасности, схем эвакуации и памятки «Порядок действий при пожаре»;

- наличие указателей путей и схем эвакуации на путях эвакуации;

2.2. Проверять состояние подвального помещения, не допускать складирования в подвале никаких горючих веществ;

2.3. Содержать постоянно свободными основные и запасные выходы из помещения. Хранить ключи от запасных выходов в специальной щитке в приемной у секретаря по учебной части;

2.4. Принять меры к недопущению сжигания мусора в бочках-контейнерах на территории учреждения;

2.5. Сатулаева П.А. назначить ответственным за учет, распределение, хранение, перезарядку, хранение журнала средств пожаротушения и за обеспечение первичными средствами тушения пожара кабинеты: физики и химии, информатики, мастерских, обслуживающего труда, спортивного зала, столовой, библиотеки.

2.6. Обеспечить надлежащее состояние подъездных путей к учреждению.

2.7. Иметь запас фонарей на случай отключения электроэнергии.

3. В случае отсутствия в учреждении директора и ответственного за противопожарную безопасность в момент возникновения пожара возложить ответственность за организацию эвакуации учащихся и персонала на ответственного дежурного администратора. Действия дежурного администратора:

- Оповестить о пожаре пожарную охрану по телефону 01
- Организовать эвакуацию детей и сотрудников;
- При необходимости и возможности отключить электроэнергию;
- Осуществить руководство по тушению пожара имеющимися средствами;
- Принять меры по эвакуации документов и материальных ценностей;
- Организовать встречу пожарной команды для указания кратчайших путей подъезда к зданию.

4. Назначить ответственными за эвакуацию в случае возникновения пожара следующих сотрудников:

III этаж - зам. директора по информатизации – Гаджиева М.Г.

II этаж - зам. директора по воспитательной работе – Рамазанова П.М.

I этаж (правая сторона) - зам. директора по УВР – Гаджиева З.П.

I этаж (левая сторона) - учитель физ.культуры - Магомедов М.Х.

Спортзал – учитель физ.культуры - Джабраилов З.А.

Актовый зал и гардеробная - Кадыров А.А.

Библиотека – зав.библиотекой – Абакарова А.Г.

Столовая – зав.производством – Акиаджиева Н.Б.

5. Назначит ответственными за соблюдение противопожарного режима в учебных кабинетах заведующих кабинетами:

1. Амашаева Ю.Р. – кабинет математики (№20)
2. Карчигаева У.М. – кабинет начальных классов (№1)
3. Курбанова Д.А. – кабинет информатики 1 (№27)
4. Казиева С.И. – кабинет географии (№15)
5. Магомедов М.-Д.З. – кабинет химии (лаборатория) (№ 12)
6. Зайнулабидова И.М. – кабинет биологии (лаборатория) (№ 28)
7. Нажмудинова П.А.- кабинет физики
8. Расулова А.Г. – кабинет информатики
9. Асхабалиева С.М.- кабинет математики

10. Назначить ответственными в кабинетах:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество кл. руководителя	Класс	Кабинет
1.	Магомедова Алжанат А.	1а	5
2.	Абдурахманова Женнет Избулаевна	1б	8
3.	Бекиева Венера Гаджимурадовна	1в	6
4.	Акаева Эльвира Тахировна	1г	3
5.	Расулова Асият Гусейновна	1д	5
6.	Магомедова Зарипат Курбановна	1е	2
7.	Баматова Салимат Умахановна	1ж	0
8.	Изиева Пирзанат Габитовна	1з	9
9.	Дадашева Ирайганат Магомедовна	1и	ГПД
10.	Магомедова Зарипат Курбановна	1к	2
11.	Давудова Мавлият Османовна	1л	ГПД
12.	Гебекова Рашия Батырмурзаевна	2а	6
13.	Чупалова Шахрузат Гамзатовна	2б	10
14.	Абдулмедждова Самая Закиевна	2в	3
15.	Курбанова Айшат Магомедовна	2г	4
16.	Расулова Асият Гусейновна	2д	5
17.	Курбанова Айшат Магомедовна	2е	4
18.	Чупалова Шахрузат Гамзатовна	2ж	10
19.	Гитинова Патимат Гитиновна	2з	0
20.	Магомедова Джамия М.	3а	8
21.	Омарова Мадина Макаевна	3б	11
22.	Давудова Мавлият Османовна	3в	17
23.	Исаева Мадина Шихаматовна	3г	7
24.	Алидадаева Наида Магомедгаджиевна	3д	18
25.	Изиева Пирзанат Габитовна	3е	9
26.	Алимусаева Имнанат Джамалодиновна	3ж	19
27.	Махтиева Эльмира Алиевна	3з	1
28.	Халова Заира Набиюлаевна	4а	11
29.	Израилова Зарема Хабибовна	4б	16
30.	Дадашева Ирайганат Магомедовна	4в	2
31.	Исаева Мадина Шихаматовна	4г	7
32.	Карчигаева Унайзат Мусаиловна	4д	1
33.	Юнусова Ажам Магомедовна	4е	16
34.	Рамазанова Патимат Магомедбековна	5а	22
35.	Батраева Минаханум Имамутдиновна	5б	20
36.	Алиева Фатимат Магомедрашидовна	5в	Каб.биолг.
37.	Алиева Раисат Джаватхановна	5г	23
38.	Таймударова Зайнап Таймударовна	5д	26
39.	Гайдарбекова Месед Гасановна	5е	18
40.	Мурзаева Альпият Султановна	5ж	21
41.	Нажмудинова Патимат Ахмедовна	5з	30
42.	Джабраилова Саида Муртузовна	6а	35
43.	Саадиева Саида Ахмедпашаевна	6б	32
44.	Гаджиева Барият Исматулаевна	6в	14
45.	Гитихмаева Эльмира Абдурахмангадж.	6г	15
46.	Саадулаева Раисат Яхьяевна	6д	30
47.	Ахмедханова Патимат Саадулаевна	6е	36
48.	Устарханова Эльмира Имьяминовна	6ж	33
49.	Казиева Сынав Исаевна	7а	15
50.	Загеева Наина Арслановна	7б	36
51.	Расулова Гулишат Расуловна	7в	31

52.	Амирова Альбина Магомедовна	7г	23
53.	Курбанова Диния Алиевна	7д	26
54.	Магомедова Патимат Магомедовна	7е	25
55.	Алимусаева Иманат Джамалодиновна	7ж	34
56.	Расулова Гульжанат Хажуковна	8а	18
57.	Зайнулабидова Иманат Мансуровна	8б	Каб.биол.
58.	Шамилова Асият Мансуровна	8в	24
59.	Расулова Мадина Хажуковна	8г	22
60.	Батырханова Шугайнат Мурадовна	8д	21
61.	Асхабалиева Сапият Магомедовна	8е	30
62.	Бийболатова Заира Мугудиновна	9а	19
63.	Магомедова Патимат Дибировна	9б	35
64.	Мугутдинова Карина Наримановна	9в	31
65.	Гасанова Майсарат Халишаевна	9г	20
66.	Гаджиева Барият Исматулаевна	9д	14
67.	Джамалодинова Саида Ибрагимовна	9е	32
68.	Магомедова Раисат Г.	9ж	25
69.	Батраева Минаханум Имамутдиновна	10	34
70.	Сатулаева Анжела Абуевна	11	33

6. Ответственным лицам, за пожарную безопасность постоянно следить за противопожарным состоянием в кабинетах и подсобных помещениях, ежедневно проверять противопожарное состояние перед их закрытием.

7. Во время проведения внеклассных мероприятий. дискотек возложить ответственность за соблюдения правил пожарной безопасности. на ответственного за проведение мероприятия. Вменить в обязанность ответственному лицу, обязательную проверку путей эвакуации до проведения мероприятия.

8. Возложить ответственность за эвакуацию учащихся из здания школы в случае возникновения пожара на учителя, ведущего урок.

9. Учителю ОБЖ Сатулаеву П.А. ответственному по охране труда:

- два раза в год провести обучение учащихся и сотрудников правильности использования первичных средств пожаротушения и индивидуальных средств защиты;

- составить план проведения тренировок по эвакуации людей при возникновении пожара

- не реже одного раза в четверть проводить тренировочные занятия с целью отработки и закрепления практических навыков по организации эвакуации учащихся и сотрудников;

- провести занятия с учащимися по изучению правил противопожарной безопасности с записью в классных журналах.

10. Классным руководителям всех классов внести в план воспитательной работы беседы с учащимися о противопожарной безопасности по утвержденной программе пожарно – технического минимума для учащихся школы.

11. Ответственность за правильное состояние электрооборудования и электрохозяйство школы возложить на Сатулаева П.А.

... Специалисту по Охране труда, преподавателю ОБЖ Сатулаеву П.А. организовать обучение в части « Правил пожарной безопасности для общеобразовательных школ» со всеми категориями работников школы, провести проверку знаний с оформлением журнала, проводить вводный и первичный противопожарный инструктаж со всеми вновь принимаемыми на работу. Инструктаж проводить со всеми работниками не реже 1 раза в 6 месяцев. Лица, не прошедшие инструктаж к работе не допускаются. В состав комиссии по проверке знаний сотрудников по ПТМ включить:

Абдуллаеву Б.А. - председатель

Сатулаев П.А. – член комиссии

Гаджиева З.П.. – член комиссии

Батырова З.А. – член комиссии

13. Категорически запретить курение в помещениях и на территории школы.

Утвердить:

- памятку «Порядок действий при пожаре» (Приложение № 1)

- порядок обесточивания оборудования в случае пожара и по окончании рабочего дня (Приложение № 2);

- порядок действий работников при обнаружении пожара (Приложение № 3).

14. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №2



Абдуллаева Б.А.

С приказом № _____ от « _____ » _____ 2019 г. « О обеспечении пожарной безопасности» ознакомлены:

1. Гаджиева З.П. *Гаджиева*
2. Сатулаев П.А. _____
3. Батырова З.А. *Батырова*
4. Гасанова М.Х. *Гасанова*
5. Карчигаева У.М. _____
6. Амашаева Ю.Р. _____
7. Курбанова Д.А. *Курбанова*
8. Магомедов Д.З. _____
9. Казиева С.И. _____
10. Гаджиева М.Г. _____
11. Джабраилов З.А. _____
12. Магомедов М.Х. _____
13. Абакарова А.Г. _____
14. Ахмедова З.С. *Ахмедова*
15. Рамазанова П.М. _____
16. Расулова А.Г. _____

Памятка «Порядок действий при пожаре»

- Немедленно сообщить о случившемся пожарной охране по телефону **01**. Назвать адрес учреждения, место пожара, свою фамилию.
- Сообщить о случившемся руководителю учреждения.
- Принять меры по эвакуации учащихся и сотрудников.
- Тушить пожар имеющимися средствами.

**ПОРЯДОК ОБЕСТОЧИВАНИЯ ОБОРУДОВАНИЯ
В СЛУЧАЕ ВОЗНИКНОВЕНИЯ ПОЖАРА
И ПО ОКОНЧАНИИ РАБОЧЕГО ДНЯ**

В случае возникновения пожара все работники должны произвести немедленное обесточивание (вынуть вилки из розеток) всех видов электрооборудования и бытовых электроприборов в том помещении, в котором они находятся. При наличии, в помещении «автоматов» произвести их отключение.

После окончания рабочего времени все работники должны произвести обесточивания (вынуть вилки из розеток) всех видов, за исключением дежурного освещения и пожарной сигнализации, электрооборудования и бытовых электроприборов во всех помещениях, в которых они находились в течение рабочего времени. При наличии, в помещении «автоматов» можно не вынимать вилки из розеток, а произвести отключение «автоматов».

от « _____ » _____ 2020 г.

ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЯ РАБОТНИКОВ ПРИ ОБНАРУЖЕНИИ ПОЖАРА

Работник, проводящий занятия с учащимися, при обнаружении пожара или признаков горения (задымление, запах гари, повышение температуры и т.п.) должен:

- немедленно прекратить занятия и вызвать пожарную охрану по телефону «01», сообщив адрес школы, по возможности - место возгорания, что горит, и чему угрожает пожар (в первую очередь, имеется в виду, какая угроза создается людям), занимаемую должность, фамилию, имя, отчество, телефон;
- сообщить об этом в охрану, дежурному, непосредственному руководителю и дежурному администратору;
- принять немедленные меры по организации эвакуации учащихся в заранее определенное безопасное место согласно плану эвакуации, начиная из помещения, где возник пожар, а также из ближайших помещений, которым угрожает опасность распространения огня и продуктов горения. исключить условия возникновения паники;
- при проведении эвакуации, во избежание распространения огня и дыма в смежные помещения, при покидании помещений плотно прикрыть окна и двери, а также воздержаться от разбивания стекол;
- отключить от сети имеющееся в помещении электрооборудование и бытовые электроприборы;
- одновременно с эвакуацией приступить к тушению пожара своими силами с помощью имеющихся средств пожаротушения (при этом не открывать окна и двери, а также не разбивать стекла во избежание распространения огня и дыма в смежные помещения);
- при общем сигнале опасности покинуть помещение школы;
- после окончания эвакуации учащихся провести сверку количества эвакуированных имеющимися списками.

Работник, не проводящий занятия с учащимися, при обнаружении пожара или признаков горения (задымление, запах гари, повышение температуры и т.п.) должен:

- немедленно прекратить работу и вызвать пожарную охрану по телефону «01», сообщив адрес школы, по возможности - место возгорания, что горит, и чему угрожает пожар (в первую очередь, имеется в виду, какая угроза создается людям), занимаемую должность, фамилию, имя, отчество, телефон;
- сообщить об этом в охрану,
- непосредственному руководителю и дежурному администратору;
- оповестить работников, находящихся в соседних помещениях;

- принять, по возможности, меры по эвакуации документов и материальных ценностей, начиная с помещения, где возник пожар, а также из ближайших помещений, которым угрожает опасность распространения огня;
- отключить от сети закрепленное за ним электрооборудование;
- приступить к тушению пожара своими силами с помощью имеющихся средств пожаротушения (при этом не открывать окна и двери, а также не разбивать стекла во избежание распространения огня и дыма в смежные помещения);
- при общем сигнале опасности покинуть помещение школы.

Непосредственный руководитель работника, которому стало известно о пожаре обязан:

- немедленно оповестить всех своих подчиненных;
- сообщить о пожаре другим руководителям;
- принять меры по оказанию помощи в тушении пожара, эвакуации учащихся, работников, документов и материальных ценностей;
- выставить посты безопасности на выходах из здания; принять, по возможности, меры по эвакуации учащихся и материальных ценностей;

Директор, дежурный администратор, прибывшие к месту пожара, обязаны:

- продублировать сообщение о возникновении пожара в пожарную охрану и поставить в известность вышестоящее руководство;
- в случае угрозы жизни учащимся и (или) работникам немедленно организовать их спасение, используя для этого имеющиеся силы и средства;
- при необходимости отключить электроэнергию, выполнить другие мероприятия, способствующие предотвращению развития пожара и задымления помещений здания;
- прекратить все работы в помещении школы, кроме работ, связанных с мероприятиями по ликвидации пожара;
- удалить за пределы опасной зоны всех работников, не участвующих в тушении пожара;
- осуществить общее руководство по тушению пожара до прибытия подразделения пожарной охраны;
- обеспечить соблюдение требований безопасности работниками, принимающими участие в тушении пожара;
- одновременно с тушением пожара организовать эвакуацию и защиту документов и материальных ценностей;
- организовать встречу подразделений пожарной охраны и оказать помощь в выборе кратчайшего пути для подъезда к очагу пожара, четко проинформировать начальника пожарного подразделения о том, все ли эвакуированы из горящего или задымленного здания и в каких помещениях еще остались люди.

По прибытии пожарного подразделения **ответственный за пожарную безопасность** обязан проинформировать руководителя тушения пожара о конструктивных особенностях здания школы, прилегающих строений и сооружений, количестве и пожароопасных свойствах хранимых и

применяемых веществ, материалов и других сведениях, необходимых для успешной ликвидации пожара. Он обязан также организовывать привлечение сил и средств объекта к осуществлению необходимых мероприятий, связанных с ликвидацией пожара и предупреждением его развития.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575801

Владелец Абдуллаева Бурليات Абдулмуталимовна

Действителен с 06.03.2021 по 06.03.2022